

<<有“礼”走天下>>

图书基本信息

书名：<<有“礼”走天下>>

13位ISBN编号：9787565404306

10位ISBN编号：7565404306

出版时间：2011-12

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：陈树文，万志全 编著

页数：205

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<有“礼”走天下>>

内容概要

陈树文、万志全编著的《有礼走天下(领导礼仪八堂课)》的八堂课从传统的礼仪讲到现代的干部礼仪修养，希望以此提高领导干部言行的规范化，更好地体现我们国家的领导干部的整体素养。本书内容包括语言艺术、职场礼仪、举止气质、形象、仪表、外事规范，以及内在修养等方面，对领导干部开展工作和进行自身修养提出了具体的要求，提供了切实可行的操作方法。可以说，本书是广大领导干部坚持执政为民理念，坚持民主执政、科学执政、规范执政，加强自身修养的必修读物，同时也是各级党政组织和党校开展干部培训的参考教材，对于启迪干部的服务意识、拓展新知识、加强干部修养、提升领导水平是十分有意义的。

<<有“礼”走天下>>

作者简介

陈树文 知名大学教授、博士生导师。

90年代丰要从政，历任副县长、市证券监督管理办公室主任、市对外经济贸易委员会主任。

有深厚的理论功底和长期领导实践背景，东方文化与西方思想贯通，古圣和今贤集萃，火花与火炬一体，风格和魅力独特，有“陈氏领导学”之谓。

万志全 大学教授，有丰富的领导礼仪培训经验。

<<有“礼”走天下>>

书籍目录

第一堂课 懂礼说礼

- 一、礼仪的规范性
- 二、中西礼仪文化的发展
- 三、礼貌、礼节与礼仪
- 四、礼仪的特性
- 五、礼仪的作用和原则

第二堂课 领导干部的礼仪风度

- 一、风度和风度美
- 二、仪态礼仪
- 三、交谈礼仪
- 四、领导干部的服饰

第三堂课 领导干部的办公礼仪

- 一、办公礼仪的内容
- 二、接待礼仪
- 三、迎接礼仪
- 四、接待的方法
- 五、馈赠礼仪

第四堂课 常用谈吐礼仪

- 一、交谈概说
- 二、交谈的语言艺术
- 三、礼仪用语
- 四、非礼态度
- 五、非礼表现

第五堂课 会见礼仪

- 一、会见前的准备
- 二、会见时的介绍
- 三、会见中的礼节
- 四、会见礼节的提醒

第六堂课 膳宿礼仪

- 一、膳宿安排
- 二、宴请礼仪
- 三、餐桌礼仪
- 四、涉外膳宿

第七堂课 领导干部的礼仪修养

- 一、关系处理
- 二、电话礼仪
- 三、公文礼仪
- 四、信函礼仪

第八堂课 民俗礼仪

- 一、民俗礼仪概说
- 二、各国礼俗风情
- 三、各国送礼禁忌
- 四、国外主要节日习俗

参考文献

<<有“礼”走天下>>

<<有“礼”走天下>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>