

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787565400254

10位ISBN编号：7565400254

出版时间：2010-7

出版时间：王忠伟、蒲岸华、李洪娜、等 东北财经大学出版社 (2010-07出版)

作者：王忠伟 等主编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪>>

内容概要

中华民族具有五千年的文明史，素以礼仪之邦闻名于世，礼仪文化教育的传统源远流长。孔子继承周礼，发展出“仁”的思想，以“敬”为内核，以“礼”为形式，构建了儒家学说，从此，礼仪成为中华民族在长期社会生活中形成的人际关系的表现形式，成为衡量一个人道德水准高低和有无教养的尺度。

伴随中华民族伟大复兴的步伐，学国学，讲传统，兴礼仪，蔚然成风，礼仪已经渗透到社会生活的各个方面，人们的交往、工作和生活，时刻都离不开礼仪。

自20世纪90年代初，我校开始为本科生开设公共关系学课程，并出版教材《公共关系学》。

该书仅用一页半的篇幅讲到“公关礼仪”。

21世纪初，我们在工商管理学院各类专业设置了“商务礼仪”课程。

根据几年的教学实践，形成了十讲的讲稿。

在此基础上，我们阅读大量礼仪文献，进行筛选和提炼，编写成这部《商务礼仪》教材。

该教材的内容涉及个人、家庭、社交、职场等方面的礼仪问题。

希望生能通过学习，纵览礼仪概貌，掌握礼仪常识，提高自身素质和修养，成为遵守礼仪的楷模。

<<商务礼仪>>

书籍目录

第一讲 商务礼仪概述 第二讲 商务人员个人礼仪 第三讲 商务会面礼仪 第四讲 商务交往礼仪 第五讲 商务交谈礼仪 第六讲 商务宴请礼仪 第七讲 商务聚会礼仪 第八讲 商务会务礼仪 第九讲 商务仪式礼仪 第十讲 商务办公礼仪

<<商务礼仪>>

章节摘录

商务活动是一种典型的社交活动。

在商务交往中，如何运用社交礼仪，怎样才能发挥礼仪应有的效应，怎样创造最佳人际关系状态，这都同双方彼此遵守礼仪的原则密切相关。

1.真诚和尊重的原则在与人交往时，真诚和尊重是礼仪的首要原则。

只有真诚待人才是尊重他人，只有真诚尊重，方能创造和谐愉快的人际关系，真诚和尊重是相辅相成的。

真诚是对人对事的一种实事求是的态度，是待人真心实意的友善表现。

真诚和尊重，首先表现为对人不说谎，不侮辱人，所谓“骗人一次，终身无友”；其次表现为对于他人的正确认识，相信他人、尊重他人。

只有真诚的奉献，才有丰硕的收获，只有真诚的尊重，方能使双方相互包容，友谊地久天长。

然而在社交场合中，真诚和尊重也表现为许多误区。

一种是在社交场合，一味地倾吐自己的所有真诚，甚至不管对象是谁；另一种是不管对方是否能接受，凡是自己不赞同的或不喜欢的都一味地抵制排斥，甚至攻击。

在社交中，必须注意真诚和尊重的一些具体表现。

在你倾吐忠言时，有必要看一下对方是否是自己倾吐肺腑之言的知音，如对方压根儿不喜欢听你真诚的心声，那你就徒劳了。

另外，如果对方的观点或打扮等你不喜欢、不赞同，也不必针锋相对地批评，更不能嘲笑或攻击，你可以委婉地提出或适度地有所表示或干脆避开此问题。

有人以为这是虚伪，非也，这是给人留有余地，是一种尊重他人的表现，自然也是真诚在礼貌中的体现。

就像在谈判桌上，尽管对方是你的对手，也应彬彬有礼，显示自己尊重他人的风度。

<<商务礼仪>>

编辑推荐

《商务礼仪》：21世纪高等院校工商管理精品教材

<<商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>