

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564902759

10位ISBN编号：7564902752

出版时间：2010-11

出版时间：河南大学出版社

作者：宁胜克，夏霖 著

页数：415

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《应用文写作》是人类运用文字等书面语言符号、表达思想感情、传递信息以及处理公务的脑力劳动过程。

人们在长期的写作实践中总结出了应用文写作的一些规律和经验，特别是近几年来，通过对写作方面的研究和探讨，得出了新的结论与看法，为我们《应用文写作》的编写提供了一个科学的基础。

应用文最根本的特点就在于要根据明确的写作目的，表达明晰的中心内容，针对稳定的读者对象，用事实和人们公认的道理，解决面临的实际问题，因此，应用文写作与我们的日常生活和工作有着密切的联系，在社会生活中有着重要的作用。

现在，我国市场经济正在蓬勃发展，对应用写作人才的需求也与日俱增。

掌握应用写作知识与提高应用写作水平，是当今机关、团体、企事业单位工作人员的必备条件，也是一个有素养的现代公民——特别是当代大学生——必备的素质之一。

<<应用文写作>>

书籍目录

前言第一章 应用文写作导论第一节 概述第二节 应用文写作基础第三节 应用文的写作过程第二章 行政公文第一节 概述第二节 指挥性公文的写作第三节 报请性公文的写作第四节 知照性公文的写作第五节 记录性公文的写作第三章 经济应用文第一节 概述第二节 经济应用文的写作原则第三节 市场调查报告第四节 市场预测报告第五节 经济活动分析报告第六节 可行性研究报告第七节 预算、决算报告第八节 审计报告第九节 招标书投标书第十节 协议书意向书第十一节 经济合同第十二节 商业广告文案写作第十三节 策划文书写作……第四章 工作事物文书第五章 法律文书第六章 新闻文体第七章 宣传类应用文第八章 社交礼仪文书第九章 日常应用文

<<应用文写作>>

章节摘录

人们通常把主题称为应用文的灵魂，材料称为应用文的血肉，而结构就是应用文的骨架，可见结构对一篇应用文的重要性。

安排好应用文的结构，不仅是写作技巧问题，同时也是思想认识和思想方法问题，和作者的思路有着十分密切的关系。

应用文的结构是否合理、严谨，取决于作者对客观事物的认识是否正确、清晰、严密。

(二) 应用文结构的特点 应用文通常有以下两个结构特点： 1.规范性 这是应用文在外在格式上的显著特点。

这种规范性在公文写作中表现为“法定使成”——是由《中国共产党机关公文处理条例》、《国家行政机关公文处理办法》等法规规章作了明确规定的制作格式。

各类事务文书、专用文书的外在结构，则体现为“约定俗成”，采用的是一些相对固定的惯用格式。

2.条理性 条理性是应用文内在结构要素的主要特点，指的是其段落层次、过渡照应、开头与结尾都必须严谨有序，充分反映出作者的理性思路和客观事物的逻辑规律。

(三) 应用文结构的内容 应用文结构的内容包括开头和结尾、层次和段落、过渡和照应。

1.开头和结尾 开头和结尾在应用文的结构中占有重要位置，必须认真对待。

(1) 开头 俗话说“良好的开头是成功的一半”，写好开头对于全文的展开具有重要意义。

其重要性在于：开头在全文中起着“定调”的作用，“调”定好了，全文就会顺利展开，反之，就会文不达意，让人无法理解事情的脉络。

基于这一点，我们介绍以下5种常见的开头方法： 1) 概述式开头 概述式是在开头部分用叙述的方法，概括地写出写作对象的基本情况、问题，或工作的基本过程。

这种开头多用于调查报告、简报、总结、会议纪要、决定、决议等。

如《全国城市经济体制改革试点工作座谈会会议纪要》一文的开头是：“2009年3月2日至6日，国家体改委在××省××市召开了全国城市经济体制改革试点工作座谈会。

三十一个省、自治区、直辖市体改委（办）的负责同志，五十八个试点城市的负责同志，以及中央、国务院有关部门的负责同志共二百多人参加了会议。

会上传达学习了中央领导同志最近的重要讲话，交流了试点城市改革的情况和经验，研究了在新形势下要积极推进城市经济体制改革的工作。

……

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>