

## <<中文办公软件文档格式规范>>

### 图书基本信息

书名：<<中文办公软件文档格式规范>>

13位ISBN编号：9787564802592

10位ISBN编号：7564802596

出版时间：2010-8

出版时间：湖南师范大学出版社

作者：李宁，吴新松 著

页数：359

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文办公软件文档格式规范>>

### 内容概要

随着全球信息化进程的不断深入发展，信息资源已成为与材料和能源同等重要的战略资源，在经济社会资源结构中具有不可替代的地位。

中文办公软件是人们日常办公不可缺少的基础软件，大量办公软件生成的电子文档信息已成为信息化社会中一类重要的信息资源。

中文办公软件在我国拥有着广阔的市场。

然而，长久以来办公软件产品使用了大量不公开的格式，导致不同编辑软件产生的文档难以交换，文档过度依赖软件产品，带来大量兼容性和安全性问题。

为实现办公文档的交换和互操作，我国于2007年颁布了推荐性国家标准gb / t20916—2007《中文办公软件文档格式规范》（简称“标文通”）。

该标准定义了文字处理文档、电子表格和演示文档三种主要文档格式的描述体系。

标文通以标准体例叙述的内容可能难以为一般读者所理解。

为配合标准的宣贯实施，推广标文通的应用，我们编写了本使用指南。

本指南得到了核心电子器件、高端通用芯片及基础软件产品科技重大专项“办公软件文档格式标准研制与测试”（2008zx01044-001）、北京市教育委员会科技发展重点项目暨北京市自然科学基金“智能文档关键技术研究”（kz200810772017）的基金支持。

本指南以最常用的中文办公软件功能需求为出发点，对每个功能点如何采用标文通描述进行了详细说明。

本指南还配有大量的例子，深入浅出地介绍了标文通的使用方法。

本指南第一部分主要为文字处理文档格式相关内容，第二部分为电子表格文档格式相关内容，第三部分为演示文稿文档格式相关内容。

# <<中文办公软件文档格式规范>>

## 书籍目录

前言 第一部分：文字处理文档格式 第一章 关于标文通格式 1.1 中文办公软件文档格式规范的制订背景 1.2 标文通文件的存储格式 1.3 标文通的命名空间 1.4 认识简单的文字处理文档 1.5 文档中的一些重要的内容 1.6 其他约定 第二章 标文通的文字处理文档格式 2.1 文档设置 2.2 逻辑章节设置 2.3 段落设置 2.4 字体设置 2.5 文字表 2.6 式样 2.7 域 2.8 脚注尾注 2.9 书签 2.10 批注 2.11 目录和索引 2.12 项目符号和编号 2.13 修订 2.14 超链接 2.15 位置 2.16 锚点 2.17 框对象 第三章 标文通的图形表示 3.1 图形的组合 3.2 填充 3.3 箭头表示 3.4 图形控制 3.5 路径表示 3.6 图片属性 第四章 多语种置标支持方案 4.1 约定 4.2 置标内容的中外文转换 第二部分：电子表格文档格式 第五章 一个简单的电子表格文档 第六章 标文通的电子表格文档格式 6.1 工作表 6.2 工作表内容 6.3 单元格式样 6.4 公用处理规则 6.5 命名表达式 6.6 超级链接 6.7 对象引用 6.8 其他 第三部分：演示文稿文档格式 第七章 一个简单的演示文稿文档 第八章 标文通的演示文稿文档格式 8.1 全局设置 8.2 母版 8.3 幻灯片 8.4 动画 8.5 使用对象 附录 及参考文献 附录a 域代码定义 附录b 数字格式的格式码描述 附录c 文字处理数字格式枚举说明 附录d 图案（纹理）填充枚举 附录e 预定义图形种类枚举 附录f 文字处理文档的缺省设置 附录g 公式 附录h 函数 附录i 电子表格文档的缺省设置 附录j 演示文稿文档缺省设置 参考文献

<<中文办公软件文档格式规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>