

<<护理管理学>>

图书基本信息

书名：<<护理管理学>>

13位ISBN编号：9787564506483

10位ISBN编号：7564506482

出版时间：2012-3

出版时间：李荣 郑州大学出版社 (2012-03出版)

作者：李荣 编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<护理管理学>>

内容概要

《全国高等教育护理专业规划教材：护理管理学》主要介绍了管理学的基本理论和社会对护理服务的新要求，紧密结合临床护理工作和护理专业教学的实际，内容分为十章：绪论、计划、组织、人力资源管理、领导、控制、护理业务技术管理、护理质量管理、护理经济管理、护理管理与法学等，附录介绍了《医疗事故处理条例》和《护士条例》等。

每章之前列“学习目标”、之后设置了“思考题”，部分章节选编了阅读材料和案例，目的是便于学生掌握理论要点和结合社会实践。

护理人力资源是以促进疾病康复、促进全民健康、延长寿命为目标的国家卫生计划所需要的一种人力资源，科学地培养、配备和使用护理人员，是医院护理质量的重要保证，是适应新时期医疗行业改革发展的需要。

因此，本教材第四章重点介绍了人力资源管理，强调了护理人员的作用。

第七章到第十章，对护理业务技术及护理质量管理等做了详细阐述，目的是使读者在了解管理的理论和方法以及护理管理的组织结构、特点和任务的基础上，能够运用管理基本理论和技能解决护理管理实际问题。

此书参考了国内外有关护理管理文献中的新理论、新知识、新经验和新方法，力求博采众长，在内容上充分体现先进性和实用性。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 管理概述 一、管理的概念及其基本特征 二、管理的基本特征 三、科学管理的基本方法和特性 四、管理学及其研究内容 第二节 管理学的理论和基本原理 一、古典管理理论 二、行为科学理论 三、现代管理理论 四、管理学发展的特点 五、管理的基本原理 第三节 护理管理学概述 一、护理管理学的概念 二、影响护理管理的因素 三、护理管理者的任务 四、医院护士长的角色功能 五、护理管理者的基本素质 第四节 护理管理面临的挑战 一、护理模式改变产生的深远影响 二、人才竞争对护理管理的挑战 三、新知识新技术对护理管理的挑战 四、临床护理管理面临与护理教育不相适应的严重挑战 五、不断完善的护理法律法规使护理管理面临新的课题 第二章 计划 第一节 概述 一、计划的基本概念及种类 二、计划的形式和意义 第二节 计划工作的步骤 一、分析形势 二、确定目标 三、评估组织现有的条件和潜力 四、拟定可选方案 五、比较各种方案 六、选定最佳方案 七、制订辅助计划 八、编制预算 第三节 目标和目标管理 一、目标 二、目标管理 第四节 时间管理 一、时间管理的含义 二、时间运用情况的评估 三、时间管理的方法 四、时间管理的艺术 第三章 组织 第一节 概述 一、组织的一般概念和基本要素 二、组织的基本原则和作用 三、正式组织和非正式组织 第二节 组织管理理论 一、古典组织理论 二、行政组织理论 三、社会系统组织理论 第三节 组织设计和组织结构 一、组织设计 二、组织结构 第四节 组织文化 一、组织文化的概念、内容和作用 二、组织文化建设的原则 三、组织文化的意义 四、医院文化对护理管理的作用 第五节 我国医疗卫生组织系统 一、我国卫生组织系统 二、我国医院组织系统 三、我国护理组织系统 第四章 人力资源管理 第一节 人力资源管理概述 一、人力资源管理的概念 二、现代人力资源管理与传统人事管理的区别 三、人力资源管理的主要职能和任务 四、人力资源管理的意义 第二节 人员招聘 一、概述 二、人员招聘的原则 三、人员招聘的基本程序 第三节 人员配置 一、人员配置的原则 二、护理人员配置依据和方法 三、护理人力资源分配 四、护理管理岗位职责及任职资格 第四节 人员发展 一、职业生涯规划 二、护理人员培训 第五节 绩效评估与报酬 一、绩效评估 二、人员薪酬管理 三、护理人员的晋升 第五章 领导 第一节 概述 一、领导的概念 二、领导者的影响力 三、领导者的基本素质要求 第二节 领导理论及其应用 一、特征领导理论 二、行为领导理论 三、权变领导理论 第三节 激励理论及其应用 一、激励及激励过程 二、激励理论 第四节 冲突 一、概述 二、冲突的基本过程 三、通过谈判解决冲突 四、护理管理者处理冲突的策略 第五节 沟通 一、概述 二、沟通的形式、方法和原则 三、组织角色与沟通技巧 第六节 人际关系 一、人际关系的概念 二、影响人际关系的因素 三、管理系统中的人际关系 四、改善人际关系的途径 第七节 护理管理的领导艺术 一、领导艺术的概念与特征 二、领导艺术的功能 三、护理管理中的领导艺术 第六章 控制 第一节 控制概述 一、控制的含义 二、控制的基本特征和基本程序 三、控制在护理管理中的应用 第二节 控制的基本方式 一、控制的分类 二、控制基本原则 三、实现控制应注意的问题 第三节 控制技术 一、控制系统 二、控制对象 三、控制技术 第七章 护理业务技术管理 第一节 护理业务技术管理的重要性 一、护理业务技术管理是提高护理质量的重要保证 二、护理业务技术管理是医学科学管理发展的需要 三、护理业务技术管理是护理教育管理的需要 第二节 护理业务技术管理的内容 一、护理管理制度 二、基础护理管理 三、专科护理管理 四、新业务、新技术护理管理 第三节 护理业务技术管理的方法 一、分级管理制度 二、目标管理在护理业务技术中的应用 三、技术循环管理在护理业务技术中的应用 第四节 护理信息管理 一、信息的一般概念及特点 二、护理信息分类及其来源 三、护理信息管理内容 四、护理信息管理的措施 第五节 健康教育工作管理 一、健康教育概述 二、医院健康教育的内容、形式和方法 三、医院健康教育的组织实施 四、健康教育工作的科学管理 第六节 护理学科学技术研究管理 一、护理学科学技术研究的特点与任务 二、临床护理科学技术研究的组织、实施与管理 第八章 护理质量管理 第一节 概述 一、质量管理与护理质量管理的概念 二、护理质量管理的特点和原则 三、护理质量管理的任务 四、护理质量管理的意义 第二节 护理质量管理体系 一、护理质量管理体系的概念 二、护理质量管理体系的基本要素 三、护理质量管理体系的组成 四、护理质量管理体系文件 第三节 护理质量管理的基本方法 一、加强质量管理的基础工作 二、护理质量管理的方法 第四节 护理质量管理内容 一、护理人员的质量管理 二、临床护理活动的质量管理 三、护理差错事故的管理 四、临床护理服务质量管理 第九章 护理经济管理 第一节 护理管理中经济管理的方法 一、经济管理方法概述 二、经济管理方法运用的形式 三、经济方法在护理管理中运用需注意的问题 第二节 护理成本核算 一

<<护理管理学>>

、护理成本概述 二、护理成本核算 三、护理成本核算现状和发展趋势 第十章 护理管理与法学 第一节 法学的基本知识 一、法的概念、职能与特征 二、卫生法的概述 第二节 护理管理中法规的应用 一、相关的卫生、护理法规 二、护理工作中潜在的法律问题 三、用法规规范护理行为 附录一 医疗事故处理条例 附录二 护士条例 附录三 护理专业高级技术职务任职资格申报、评审条件 参考文献

章节摘录

版权页：插图：1.效率至上科学管理的中心问题是提高劳动生产率。

泰勒通过对工人工作的工时和动作进行详细分析，制定科学工作定额，以谋求最高的工作效率。

2.挑选一流的人员 根据工作的要求，挑选最适合该项工作的一流人员，实现工作人员的能力与所从事的工作最佳匹配，并根据岗位要求培训人员。

3.实行奖励性的报酬制度根据对工人劳动工时和动作的分析制定科学的定额标准，按照标准使用刺激性的报酬制度——“差别工资制”。

差别工资制度是根据工人的实际工作表现支付酬金，其目的是调动工人劳动积极性，提高产量。

4.实行标准化管理在科学分析的基础上确定有关标准，使工人的操作方法标准化，包括使用的工具、机器和材料标准化，工作环境标准化，从而提高劳动生产率，这就是泰勒著名的3S管理。

5.劳资双方共同协作在劳动过程中，雇主关心的是成本的降低，而工人关心的是高工资。

泰勒认为，劳资双方必须变相互指责、怀疑、对抗为互相信任，共同为提高劳动生产率而努力，从而使双方受益。

6.实行“职能工长制”泰勒认为，职能工长应具有9种素质，但是一个工长不可能同时具备9种素质，为了使工长职能有效地发挥，就要更进一步细化，使每个工长只承担一种管理的职能，管理人员职能明确，容易提高效率。

7.实行计划职能与执行职能的分离计划职能归专门的计划部门，计划部门在科学研究的基础上制订计划工作，并对工人发布命令、进行控制；工人则专门从事执行职能，而且必须按照计划规定的标准执行。

8.提出例外原则 即高级管理人员把例行事务授权给下级管理人员，自己只处理例外事务。

这种例外原则，至今仍是管理中极为重要的原则之一。

（二）法约尔的管理过程理论 法国的亨利·法约尔（Henri Fayol，1841—1925年）是欧洲一位杰出的经营管理思想家。

他在一个煤矿担任了30多年的总经理，通过自己的管理实践从更广泛的角度研究可普遍适用于较高层次管理工作的原则，创立了管理过程理论，被称为“管理过程之父”。

法约尔的“管理过程理论”的主要观点集中体现在他于1916年出版的《工业管理与一般管理》一书中，主要内容可概括为三个方面：1.管理的基本职能法约尔认为，就一般企业而言，其主要活动有6项：技术活动、商业活动、财务活动、会计活动、安全活动和管理活动。

他认为，管理活动在企业的6项活动中处于核心地位，是关系到其他活动能否顺利进行的关键。

他进一步分析认为，管理活动可以划分为不同的职能性活动，由5项基本职能组成，即计划、组织、指挥、协调和控制。

2.管理的一般原则 围绕着管理活动和职能，法约尔提出了管理者应遵循的14项原则，即管理分工原则；权力与责任联系原则；确立和遵守纪律原则；命令的统一性原则；指挥和领导的统一性原则；个人利益服从整体利益原则；公平支付报酬原则；集权与分权相适应原则；管理划分等级系列原则；秩序原则；公平公正管理原则；保持组织成员稳定原则；首创精神原则；团结协作原则。

3.管理的技巧和能力法约尔认为管理人员应该具有特别的能力和品质： 身体条件：健康、精力充沛，谈吐清楚，表达明确。

智力条件：具有理解和学习能力、判断能力、精神饱满和适应能力。

精神条件：有干劲、坚定不移、愿意承担责任、主动、忠诚、刚毅、有尊严。

通用知识：熟悉各方面的知识，不限于所从事的职业，还包括职业之外的领域。

专门知识：技术活动、商业活动、财务活动、安全活动、会计活动和管理活动所特有的知识。

经验：从本职工作中获得的知识，即把个人从工作中吸取的经验教训加以整理。

法约尔还用图表来说明各种人员在管理中所处的地位不同，其必须具备的能力相对重要性也不同。

对工人来说，技术是最重要的；而对于管理人员来说，随着管理等级不断上升，其管理知识就显得更为重要。

（三）韦伯的行政组织理论 德国的马克思·韦伯（Max Weber，1864-1920年），是经济学家和社会学

<<护理管理学>>

家，他的研究和理论侧重于行政组织在管理中的作用，目的是解决管理组织结构优化问题。他提出了“理想行政组织体系”，他认为行政组织是“对人群进行控制的最理性的、众所周知的手段”。

只有高度结构的、正式的、理性化的理想行政组织体系，才是对员工进行强制性管理的合理手段，才是达到目标，提高劳动效率最有效的形式，并在精确性、稳定性、纪律性和可靠性方面优于其他组织形式。

他为官僚的行政机构建立了一个理想的结构体系模型，从而创立了全新的组织理论。

韦伯的研究主要集中在行政管理方面，他从行政管理的角度对管理的组织结构体系进行了深入的研究，其主要思想和理论集中体现在他的代表作《社会和经济组织的理论》一书中。

韦伯在组织管理方面的思想主要有：1.权力与权威是组织形成的基础 韦伯认为组织中存在三种纯粹形式的权力与权威：一是法定的权力与权威，是以组织内各级领导职位所赋予的正式权力为依据的；二是传统的权力，是以传统的不可侵犯性和执行这种权力的人的地位的正统性为依据的；三是超凡的权力，是以对别人的特殊的、神圣英雄主义或模范品德的崇拜为依据的。

韦伯强调，组织必须以法定的权力与权威作为组织体系的基础。

2.“理想行政组织体系”的特点（1）明确的职位分工 组织内存在明确的分工，每个职位的权利和责任都应有明确的规定。

（2）自上而下的权力等级系统 组织内的各个职位，按照等级原则进行法定安排，形成自上而下的等级系统。

（3）人员的考评和教育 组织中人员的任用，要根据职位的要求，通过正式的教育、培训，考核合格等程序来实现。

（4）管理人员职业化 建立管理人员职业化的制度，使之有固定的薪金和明文规定的升迁制度。组织成员的任用必须一视同仁，严格掌握标准。

（5）遵守规则和纪律 管理人员必须严格遵守组织中规定的规则、制度和纪律。

（6）组织中人员之间的关系 组织中人员之间的关系完全以理性准则为指导，不受个人感情的影响。

<<护理管理学>>

编辑推荐

《全国高等教育护理专业规划教材:护理管理学》是将管理学理论和方法应用于护理实践并逐步发展起来的一门应用学科。

还是护理专业教育的重要组成部分,对促进护理服务质量和整体护理水平的提高具有非常重要的作用

。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>