

<<公务员能力建设>>

图书基本信息

书名：<<公务员能力建设>>

13位ISBN编号：9787564311841

10位ISBN编号：7564311843

出版时间：2011-5

出版时间：西南交通大学出版社

作者：中共雅安市委党校，雅安行政学院 编著

页数：267

字数：307000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员能力建设>>

内容概要

中共雅安市委党校、雅安行政学院编著的《公务员能力建设》密切联系当前国家公务员队伍现状，集中反映时代特征，从提高党的执政能力、巩固党的执政地位和为构建社会主义和谐社会提供坚强的党政人才保障这一战略高度出发，明确阐发了公务员政治鉴别能力、依法行政能力、公共服务能力、学习和调查研究能力、行政机关公务处理能力、创新能力、应对和处理突发事件能力、心理调试及沟通与协调能力等内容。

<<公务员能力建设>>

书籍目录

第一章 公务员制度概述

- 一、公务员制度的含义
- 二、公务员制度的特点及发展历程
- 三、我国公务员能力建设的基本内容与要求
- 四、提升公务员能力的途径与方法

第二章 雅安市情和雅安“十二五”发展战略概述

- 一、雅安市情
- 二、雅安经济社会发展概况
- 三、雅安“十二五”经济社会发展战略概述

第三章 政治鉴别能力

- 一、政治鉴别能力的含义及其重要意义
- 二、公务员政治鉴别能力的构成要素
- 三、提高政治鉴别力的基本要求
- 四、培养、提高公务员政治鉴别能力的途径

第四章 依法行政能力

- 一、依法行政的含义、重要性和基本原则
- 二、依法行政的基本要求
- 三、不断提高依法行政的能力

第五章 公共服务能力

- 一、公共服务能力的含义、特点与要求
- 二、公务员行为规范的标准与要求
- 三、正确理解人民群众利益的基本含义
- 四、公共服务的方法与技巧

第六章 学习和调查研究能力

- 一、推进学习型组织建设，提高公务员学习能力
- 二、公务员学习能力建设的基本要求
- 三、调查研究的基本要求和方法

第七章 行政机关公务处理能力

- 一、日常基本事务
- 二、公文写作与处理能力
- 三、会议工作

第八章 创新能力

- 一、创新及创新能力的含义
- 二、创新能力的基本要素
- 三、影响公务员创新的因素
- 四、公务员创新潜能的开发与培养

第九章 应对和处理突发事件能力

- 一、突发事件的含义
- 二、正确认识和分析我国当前各种社会矛盾的性质
- 三、应对各种突发事件的方法

第十章 心理调试及沟通与协调能力

- 一、心理调试能力
- 二、沟通与协调能力
- 三、与新闻媒体的沟通协调

附：雅安市委关于“十二五”规划的建议

<<公务员能力建设>>

参考文献
后记

<<公务员能力建设>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>