

<<综合管理>>

图书基本信息

书名：<<综合管理>>

13位ISBN编号：9787564214333

10位ISBN编号：7564214333

出版时间：2012-9

出版时间：上海财经大学出版社

作者：上海公务员考试研究中心

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《综合管理（第7版）（2013最新版）》依照最新考纲编写，注重上海市公务员录用考试的特点，及时增补了最新考纲相较于旧考纲的新知识点。安排知识讲解与习题练习、解析相配合，以使考生快速掌握考试内容与技巧。公布了2012年最新的上海市和国家公务员录用考试真题，考生可掌握最新命题特点和趋势。

## &lt;&lt;综合管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第7版前言2012年上海公务员专业科目考试大纲&mdash;&mdash;《综合管理》第一篇 公共行政管理第一章 公共行政考纲提示第一节 公共行政概述第二节 公共行政的主体与客体章节练习第二章 政府职能考纲提示第一节 政府职能概述第二节 政府职能体系第三节 政府职能转变章节练习第三章 行政组织和行政体制考纲提示第一节 行政组织第二节 行政机构第三节 行政体制章节练习第四章 行政领导考纲提示第一节 行政领导概述第二节 行政领导的职责与权力第三节 行政领导体制第四节 行政领导方式与领导艺术第五节 行政领导素质与领导理论章节练习第五章 公共政策考纲提示第一节 公共政策概述第二节 公共政策体系与结构第三节 公共政策过程章节练习第六章 行政执行考纲提示第一节 行政执行概述第二节 行政协调第三节 行政沟通第四节 行政控制章节练习第七章 行政方法与技术考纲提示第一节 行政方法第二节 行政技术章节练习第八章 人事行政与国家公务员制度考纲提示第一节 人事行政概述第二节 中西方人事行政制度的历史演变第三节 中国公务员制度的主要内容章节练习第九章 公共财政考纲提示第一节 公共财政概述第二节 公共预算第三节 公共支出第四节 税收管理与政府收费第五节 我国公共财政体制章节练习第十章 行政改革与发展考纲提示第一节 行政发展第二节 行政改革章节练习公共行政管理模拟练习题第二篇 行政法学第十一章 行政法概述考纲提示第一节 行政法概述第二节 行政法的渊源第三节 行政法的法律关系章节练习第十二章 行政主体考纲提示第一节 行政主体概述第二节 行政机关章节练习第十三章 行政行为考纲提示第一节 行政行为概述第二节 行政立法第三节 行政许可第四节 行政确认第五节 行政处罚第六节 行政强制第七节 其他行政行为章节练习第十四章 行政程序考纲提示第一节 行政程序概述第二节 行政程序基本制度章节练习第十五章 行政救济考纲提示第一节 行政复议第二节 行政赔偿第三节 行政诉讼章节练习行政法学模拟练习题第三篇 综合管理实务第十六章 秘书理论与实务概述考纲提示第一节 秘书的含义与职业特征第二节 秘书工作内容第十七章 秘书工作机构的职能与工作要求考纲提示第一节 秘书工作机构的设置第二节 秘书工作机构的地位与性质第三节 秘书工作机构的职能与工作要求第四节 秘书部门和人员的管理章节练习第十八章 秘书的日常工作考纲提示第一节 沟通与协调第二节 办公室管理第三节 督查工作第四节 保密工作章节练习第十九章 信息与调查研究考纲提示第一节 秘书收集信息的主要内容和形式第二节 信息工作的程序和方法第三节 调查研究的内容、类型与方法第四节 调查研究的程序与步骤章节练习第二十章 会议组织考纲提示第一节 会议概述第二节 会前准备第三节 会间工作第四节 会后工作章节练习第二十一章 信访工作考纲提示第一节 信访工作概述第二节 信访工作的程序与方法第三节 信访工作制度章节练习第二十二章 公文写作考纲提示第一节 公文概述第二节 公文的格式第三节 公文的处理章节练习第二十三章 行政公文写作考纲提示第一节 命令(令)第二节 议案第三节 决定第四节 意见第五节 通告第六节 通知第七节 通报第八节 报告第九节 请示第十节 批复第十一节 函第十二节 会议纪要章节练习第二十四章 事务性公文写作考纲提示第一节 计划第二节 记录第三节 总结第四节 调查报告第五节 简报章节练习上海市2012年公务员录用考试《综合管理》试卷上海市2012年公务员录用考试《综合管理》试卷参考答案及解析模拟试卷一模拟试卷二公务员小常识参考文献

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>