

## <<会计基础与实训>>

### 图书基本信息

书名：<<会计基础与实训>>

13位ISBN编号：9787564214197

10位ISBN编号：7564214198

出版时间：2012-8

出版单位：上海财经大学出版社有限公司

作者：魏艳华 主编

页数：246

字数：359000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础与实训>>

### 内容概要

魏艳华主编的《会计基础与实训》(第二版)以新颁布的《企业会计准则》为依据,突破传统基础会计教材的局限,本着“理论够用为度,注重实践技能培养”的思想,结合岗位要求和学生实际,利用大量模拟和真实的资料,努力创造情境,引导学生学用结合。

内容包括会计入门、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表五个项目和支付结算办法、企业纳税小常识、会计职业道德三个板块。

## <<会计基础与实训>>

### 书籍目录

前言

项目一会计入门

任务1会计基础知识

1.1什么是会计

1.2会计的职能

1.3会计核算的基本前提

1.4会计核算的信息质量要求

1.5会计核算基础

任务2会计循环

2.1会计工作组织

2.2会计工作对象

2.2会计工作循环

本章小结

关键术语

复习思考题

技能训练

项目二填制和审核原始凭证

任务1识别原始凭证

1.1原始凭证的概念

1.2原始凭证的基本内容

1.3原始凭证的分类

1.4原始凭证的识别

任务2填制原始凭证

2.1原始凭证的填制要求

2.2阿拉伯数字和中文数字的书写规范

2.3原始凭证的填制

任务3审核原始凭证

3.1原始凭证的审核要求

3.2审核后原始凭证的处理

本章小结

关键术语

复习思考题

技能训练

项目三填制和审核记账凭证

任务1记账的基础知识

1.1会计要素

1.2会计科目

1.3会计账户

任务2记账原理

2.1借贷记账法

2.2编制会计分录

任务3填制记账凭证

3.1记账凭证相关知识

3.2填制记账凭证的基本要求

3.3填制记账凭证举例

## <<会计基础与实训>>

任务4审核记账凭证u

任务5装订、传递和保管会计凭证

5.1会计凭证的装订

5.2会计凭证的传递

5.3会计凭证的保管

本章小结

关键术语

复习思考题

技能训练

项目四登记会计账簿

任务1会计账簿的基础知识

1.1会计账簿的概念

1.2会计账簿的分类

任务2建账

2.1建账的原则

2.2建账的步骤

任务3登记会计账簿

3.1登记会计账簿的规则

3.2登记会计账簿的流程

3.3登记各种会计账簿

3.4账簿登记举例

任务4错账更正

4.1划线更正法

4.2红字更正法

4.3补充登记法

任务5对账和结账

5.1对账

5.2结账

本章小结

关键术语

复习思考题

技能训练

项目五编制会计报表

任务1会计报表的基础知识

1.1会计报表的概念和组成

1.2会计报表的分类

1.3会计报表的编制要求

任务2编制资产负债表

2.1资产负债表基础知识

2.2资产负债表的编制

任务3编制利润表

3.1利润表基础知识

3.2利润表的编制

任务4现金流量表和所有者权益变动表简介

4.1现金流量表

4.2所有者权益变动表

本章小结

<<会计基础与实训>>

关键术语

复习思考题

技能训练

支付结算办法

企业纳税小常识

会计职业道德

<<会计基础与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>