第一图书网, tushu007.com

<<经济写作>>

图书基本信息

书名：<<经济写作>>

13位ISBN编号：9787564210786

10位ISBN编号：7564210788

出版时间：2012-1

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：俞纪东　主编

页数：364

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<经济写作>>

内容概要

本教材的编撰以文种为主干、以案例为核心，具有很强的实用性，既适于教学实践，也方便读者自学。
全书收录44个文种，分为五编：行政公文写作(即国家行政机关公文)，常用文书写作(包括规章制度、计划、总结、述职报告、调查报告、求职信和新闻)，专业拓展写作(包括合同、经济活动分析报告、经济预测报告、商业计划书、招标投标书、可行性研究报告、审计报告、广告、说明书和诉讼文书)，毕业论文与学位论文写作，就业与深造应试写作写作(包括公务员中论考试、全国硕士研究生入学统一考试管理类专业学位联考综合能力考试的写作试题两种)。
每编设计有案例训练题，书末附录“案例训练部分参考答案”。

本教材力求做到两个规范，即注重写作知识介绍的规范和写作文本的规范化要求。

凡有法定规范(行业、部门或国家标准)的文种，如行政公文、合同、法规、规章、审计报告、学位论文乃至说明书等，一律以法定规范为准；日常通用文书则按约定俗成的规范进行介绍。
第一编与第四编附录多种国家标准和有关规范，以备读者查阅。

第一图书网, tushu007.com

<<经济写作>>

书籍目录

第一编 行政公文写作
第一节　概述
第二节　公文格式
第三节　命令(令)
第四节　决定
第五节　公告
第六节　通告
第七节　通知
第八节　通报
第九节　议案
第十节　报告
第十一节　请示
第十二节　批复
第十三节　意见
第十四节　函
第十五节　会议纪要
附录一 国家行政机关公文处理办法
附录二 关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见
附录三 公文格式示意图
示意图一 发文稿纸图文区(A4型纸)
示意图二 公文成文首页版式
示意图三 上报公文成文首页版式
示意图四 公文成文末页版式
案例训练
第二编 常用文书写作
第一节　规章制度
第二节　计划
第三节　总结
第四节　述职报告
第五节　调查报告
第六节　求职信
第七节　新闻
案例训练
第三编 专业拓展写作
第一节　合同
第二节　经济活动分析报告
第三节　经济预测报告
第四节　商业计划书
第五节　招标投标书
第六节　可行性研究报告
第七节　审计报告
第八节　广告
第九节　说明书
第十节　诉讼文书
案例训练

第一图书网, tushu007.com

第四编 毕业论文与学位论文写作
第一节　毕业论文与学位论文的基本含义
第二节　毕业论文与学位论文写作的一般规律
第三节　毕业论文、学位论文的编写规则
附录一 高等学校哲学社会科学研究学术规范(试行)
附录二 中华人民共和国国家标准．校对符号及其用法(GB／T 14706—93)
第五编　就业与深造应试写作
附录　案例训练部分参考答案
后记

第一图书网, tushu007.com

<<经济写作>>

编辑推荐

作为一本应用性的写作教材，本书的主要特色有：　　一、注重写作知识的规范性，强调写作文本的规范化。

经济写作属于应用写作的范畴，应用写作遵循两个原则，即法定规范和约定俗成规范。
本教材注重写作知识介绍的规范和写作文本的规范化要求。
凡有法定规范（如行业、部门或国家标准）的文种，如行政公文、合同、法规规章、诉讼文书、学位论文乃至说明书等，一律以法定规范为准；凡日常通用文书如计划、总结、述职报告、调查报告等，则按约定俗成的规范进行介绍。
教材的内容（包括多种附录）和案例训练的设计等也都围绕这一点，旨在培养并提高学生文本规范方面的意识和能力。

二、适于采用以文种为主干、以案例为核心的教学方法。

本教材以文种知识介绍及训练为编撰体例，分五编：行政公文编（即国家行政机关公文）、常用文书编（如规章制度、计划、总结、述职报告、调查报告、求职信和新闻等）、专业拓展编（如合同、经济分析报告、经济预测报告、商业计划书、招标投标书、可行性研究报告、审计报告、广告文案、说明书和诉讼文书等）、学位论文编和就业与深造应试写作编（如公务员申论考试，MBA、MPA及MPAcc入学考试等）。
为加强训练，每一编都设计有“案例训练”题，书末附录第一至第三编部分案例题的参考答案。

三、将经济写作建设成为一门提高大学生文化素质和能力的课程。

本教材的编撰坚持以学生为本的宗旨。
写作是一种素养，是一种能力，更关系到学生的创造性思维。
富于创新意识的写作能力的培养，是提高大学生综合素质的重要内容之一。
经济写作的课程性质应该定位在提高大学生的文化素质和能力上。
在今天，刚人大学的多数学生母语根底仍不扎实，培养与提高学生母语表达能力，使之达到较高的水准，是写作课程的使命，也是一项重要而艰巨的工作。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com