

<<商务管理实务>>

图书基本信息

书名：<<商务管理实务>>

13位ISBN编号：9787564206253

10位ISBN编号：756420625X

出版时间：2009-11

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：吴宪和 编

页数：394

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务管理实务>>

内容概要

本教材是教育部高职高专示范性专业“商务管理实务专业”的核心教材，同时也是上海市高职高专精品课程教材。

本书系统全面的介绍了商务管理实务相关知识，教材适合作为经济管理类高职院校教学用书，也可作为本科学生教材，同时还可供企业员工培训和参考之用。

<<商务管理实务>>

书籍目录

第一章 商务管理实务导论 知识要点 第一节 商务管理与商务管理实务 第二节 商务管理实务的框架结构 第三节 商务管理实务的学习方法 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 第二章 市场调研 知识要点 能力要点 第一节 市场信息的搜集 第二节 市场信息的整理和分析 第三节 市场信息的归纳和传递 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第三章 公司登记注册 知识要点 能力要点 第一节 我国公司登记管理制度概述 第二节 公司设立登记 第三节 公司变更登记、注销登记 第四节 公司年检 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第四章 企业融资 知识要点 能力要点 第一节 银行融资程序 第二节 商业票据融资 第三节 抵押担保融资 第四节 应收账款让售融资 第五节 中长期银行信用融资 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第五章 纳税 知识要点 能力要点 第一节 税务登记 第二节 纳税申报 第三节 增值税纳税业务 第四节 营业税纳税业务 第五节 企业所得税纳税业务 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第六章 报关 知识要点 能力要点 第一节 报关概述 第二节 我国报关管理制度 第三节 常用报关单证的填制 第四节 进出口货物的基本通关程序 第五节 我国海关关税的征收 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第七章 合同签订 知识要点 能力要点 第一节 合同概述 第二节 合同订立 第三节 合同纠纷的处理 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第八章 推销 知识要点 能力要点 第一节 推销和推销观念 第二节 推销过程 第三节 推销方法和技巧 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 第九章 客户关系管理 知识要点 能力要点 第一节 客户关系管理的含义 第二节 客户关系管理流程 第三节 重点客户管理 第四节 呼叫中心 本章小结 思考与练习 一、名词解释 二、简述题 三、案例题 四、实验实训 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>