

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787564202897

10位ISBN编号：7564202890

出版时间：2008-8

出版时间：上海财经大学出版社

作者：童宏祥 编

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务>>

内容概要

本书为《国际贸易实务》的第四次改版。

全书分为出口贸易与进口贸易两大部分，系统地介绍了进出口贸易公司的注册与备案、合同的磋商、合同条款的拟订、合同的履行、主要单证的种类与缮制方法等具体内容，并增加了贸易融资与国际贸易惯例中的新内容，书中强调专业理论知识为业务操作服务，边讲边议，通过“议题”、“实例”和“点评”等具体形式来提高学生对专业理论知识和操作技能的理解和掌握，并在每章设置了与其内容相应的专业理论知识和操作技能训练。

本书可作为高等职业技术学院和中等职业学校国际贸易实务课程的教材，也可以作为国际贸易从业人员的参考用书。

<<国际贸易实务>>

书籍目录

前言项目一 进出口贸易公司的建立工作任务一 办理对外贸易经营者工商登记工作任务二 办理对外贸易经营者备案登记工作任务三 办理对外贸易经营者税务登记工作任务四 办理对外贸易经营者海关注册登记工作任务五 办理对外贸易经营者出口货物退(免)税认定手续工作任务六 办理对外贸易经营者出口收汇核销备案登记工作任务七 办理对外贸易经营者报检备案登记专业知识与操作技能训练项目二 出口贸易合同的商订工作任务一 交易磋商前的准备工作工作任务二 交易磋商的开展工作工作任务三 出口贸易合同的订立专业知识与操作技能训练项目三 出口贸易合同的拟订(一)——品质、数量、包装和价格条款工作任务一 商品品质条款的拟订工作任务二 商品数量条款的拟订工作任务三 商品的包装工作任务四 商品价格条款的拟订专业知识与操作技能训练项目三 出口贸易合同的拟订(二)——货物的运输与保险条款工作任务一 货物运输条款的拟订工作任务二 货物运输保险条款的拟订专业知识与操作技能训练项目三 出口贸易合同的拟订(三)——国际贸易支付条款工作任务一 汇付支付方式条款的拟订工作任务二 托收支付方式条款的拟订工作任务三 信用证支付方式条款的拟订专业知识与操作技能训练项目三 出口贸易合同的拟订(四)——争议的预防和处理条款工作任务一 商品检验检疫条款的拟订工作任务二 不可抗力条款的拟订工作任务三 异议与索赔条款的拟订工作任务四 仲裁条款的拟订专业知识与操作技能训练项目四 出口贸易合同的履行工作任务一 审证与备货工作任务二 办理订舱及有关单证缮制工作任务三 办理货物运输保险及有关单证缮制工作任务四 办理出口货物报检、报关及有关单证的缮制工作任务五 办理交单结汇及有关单证缮制专业知识与操作技能训练项目五 办理出口收汇核销与出口货物退税工作任务一 办理出口收汇核销及单证缮制工作任务二 办理出口货物退税及单证缮制专业知识与操作技能训练项目六 办理出口贸易融资工作任务一 办理票据贴现工作任务二 办理出口贴现工作任务三 办理打包贷款工作任务四 办理出口押汇工作任务五 办理福费廷专业知识与操作技能训练项目七 进口贸易合同商订与许可证签发工作任务一 进口交易磋商工作任务二 申请进口许可证及有关单证缮制工作任务三 签订进口贸易合同专业知识与操作技能训练项目八 进口贸易合同的履行工作任务一 开立信用证及单证缮制工作任务二 办理进口订舱、保险及有关单证缮制工作任务三 审核到货单证工作任务四 办理进口信用证押汇工作任务五 办理入境货物报检及有关单证缮制工作任务六 办理进口货物报关、付汇核销及有关单证缮制专业知识与操作技能训练

章节摘录

项目一 进出口贸易公司的建立 工作任务三 办理对外贸易经营者税务登记 业务导入
对外贸易经营者应凭加盖备案登记印章的“对外贸易经营者备案登记表”在30日内到当地主管国家税务机关依法办理税务登记。

税务登记是税务机关对从事生产、经营的纳税人的经济活动进行登记并据此对纳税人实施税务管理的一种法定制度，是税务机关对纳税人实施税收管理的首要环节和基础工作，是征纳双方法律关系成立的依据和证明。

所以，了解税务登记管理的有关规定，熟悉并掌握办理税务登记的程序和手续，对对外贸易经营者来说十分必要的。

一、税务登记内容 （一）开业税务登记程序 开业税务登记是从事生产、经营的纳税人，包括企业、个体工商户和从事生产、经营的事业单位，在规定的时间内，持有关证件向生产经营所在地的税务机关申报办理税务登记。

其程序如下： 1. 税务登记申请 对外贸易经营者到当地主管税务机关或指定的税务登记办理处，填报“申请税务登记报告书”，并随附下列证件和资料： （1）营业执照或其他核准执业证件； （2）有关合同、章程、协议书； （3）银行账号证明； （4）法定代表人、负责人、纳税人本人的居民身份证、护照或者其他证明身份的合法证件； （5）组织机构代码证书； （6）住所与经营场所的使用证明； （7）税务机关要求提供的其他证件资料。

<<国际贸易实务>>

编辑推荐

《国际贸易实务》可作为高等职业技术学院和中等职业学校国际贸易实务课程的教材，也可以作为国际贸易从业人员的参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>