

<<进出口贸易业务>>

图书基本信息

书名：<<进出口贸易业务>>

13位ISBN编号：9787564201609

10位ISBN编号：7564201606

出版时间：1970-1

出版时间：上海财大

作者：童宏祥,张蓓,胡娜

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;进出口贸易业务&gt;&gt;

## 内容概要

近年来,我国对外贸易得到迅猛的发展,已经成为世界第三贸易大国,与其相适应的国际商务、进出口货物报关、国际货运代理和国际物流等专业人才的需求不断上升。

作为职业技术教育的院校,为了能培养出符合企业工作岗位要求的职业型人才,正在不断地进行教学改革,努力构建以学生就业为导向、以职业能力为核心、以工作任务为主线、以专业能力为基础的职业教育课程体系。

《进出口贸易业务——模拟实训与操作指南》是国际商务、报关与货运、国际物流等专业的一门专业实践课程,传授进出口贸易业务的理论、国际商务单证缮制和业务处理的方法,具有较强的综合性操作技能,是国际贸易业务员、国际商务单证员、国际货运代理员等职业工作岗位的基础和起点。

本书主要以我国进出口贸易业务中的信用证、电汇、托收支付方式为背景,突出工作过程的主体地位,按照实际工作情境组织实训内容,围绕进出口贸易单证流转这一主线,系统地阐述了各项主要单证的种类、作用、格式、内容和缮制方法。

在教材的结构上强调理论知识为业务操作服务,边讲边做,并在每个实训项目后设置与其相应的综合业务模拟操作,系统地设计了进出口贸易业务中信用证、电汇、托收支付方式项下的单证制作,可供学生操作之用。

另外,在附录中,列入国外主要港口与货币的中英文名称、填制报关单所需的各种代码和常见的外贸英语单词与词组,并将综合业务模拟操作的参考答案单独成册,为教师和学习者提供方便。

《进出口贸易业务——模拟实训与操作指南》一书的体例不同于其他教材,是笔者在职业教育改革中的一种探索,其目的是让学生在进出口贸易业务仿真情景下,通过单证的缮制和业务的处理来掌握进出口贸易业务的知识与技能,可作为高等职业技术学院、中等职业学校的国际商务、进出口货物报关、国际货运代理和国际物流等专业的实训教材。

## &lt;&lt;进出口贸易业务&gt;&gt;

## 书籍目录

前言导论 工作任务一 有限责任公司设立登记 工作任务二 对外贸易经营者税务登记 工作任务三 对外贸易经营者备案登记 工作任务四 对外贸易经营者海关注册登记 工作任务五 对外贸易经营者出口货物退(免)税认定 工作任务六 对外贸易经营者办理“中国电子口岸”入网手续 工作任务七 对外贸易经营者办理核销备案登记手续 工作任务八 出入境检验检疫自理报检单位备案登记 上篇 出口贸易业务模拟实训 体验活动一 自理出口贸易业务——信用证 实训一 出口交易磋商与成本核算 工作任务一 拟写建交函 工作任务二 核算出口报价 工作任务三 拟写发盘函 工作任务四 拟写接受函 综合业务模拟操作 实训二 合同签订和审核信用证 工作任务一 拟订售货确认书 工作任务二 审核信用证 工作任务三 拟写改证函 综合业务模拟操作 实训三 出口合同的履行——备货 工作任务一 拟订加工合同书 工作任务二 拟订采购合同 综合业务模拟操作 实训四 出口合同的履行——办理出口认证 工作任务一 申请签发输欧盟纺织品许可证 工作任务二 申请签发普惠制原产地证书 综合业务模拟操作 实训五 出口合同的履行——订舱、报检、报关、投保 工作任务一 办理委托订舱手续 工作任务二 办理委托报关报检手续 工作任务三 办理出口货物保险手续 工作任务四 出口商发出装船通知 综合业务模拟操作 实训六 出口结汇、核销与退税 工作任务一 办理议付手续 工作任务二 办理出口收汇核销手续 工作任务三 办理出口退汇手续 综合业务模拟操作 体验活动二 代理出口贸易业务——电汇 实训一 出口贸易合同的商订 工作任务一 拟写接受函 工作任务二 签订委托代理协议书 工作任务三 拟订销售确认书 综合业务模拟操作 实训二 出口合同的履行——申请签发一般原产地证书 工作任务一 申请签发一般原产地证书 工作任务二 签发一般原产地证书 综合业务模拟操作 实训三 出口合同的履行——办理航空运输、报检、报关手续 工作任务一 办理航空货物运输手续 工作任务二 办理出境货物报检手续 ..... 下篇 进口贸易业务模拟实训附录

<<进出口贸易业务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>