

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级B项目教程>>

13位ISBN编号：9787564107321

10位ISBN编号：7564107324

出版时间：2007-5

出版时间：江苏东南大学

作者：任科 编

页数：256

字数：412000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

全国计算机等级考试自1994年推出以来，十分重视对应试人员的计算机实际掌握能力和操作技能进行考核。

它鼓励社会各阶层人士通过各种途径掌握计算机应用技术，并提供权威的认证。

全国计算机等级考试也为人才录用和考核提供了一种测评手段，从有关公司对等级考试所做的抽样调查结果看，不论是管理人员还是应试人员，对该项考试的内容和形式都给予了充分肯定的评价。

本书的作者是长期从事全国计算机等级考试一级B培训的教师，在教材编写过程中贯彻“项目式教学”和“实践主线、任务驱动”的理念，严格根据教育部考试中心制订的《全国计算机等级考试大纲》中对一级B的要求进行编写。

其主要内容包括：计算机基础知识、Windows 2000操作系统、Word 2000的操作、Excel2000的操作、Internet初步等。

本书可作为中、高等职业学校及其他各类计算机培训班对全国计算机等级考试一级B的培训用书，也可作为计算机爱好者的自学参考书。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机概述 项目一 掌握计算机的常识 第二节 数制与编码
项目一 非十进制数转换为十进制数 项目二 十进制数转换为非十进制数 第三节 计算机中的字
符编码 项目一 存储单位、ASCII码、汉字编码 第四节 计算机系统组成 项目一 计算机如何
工作 项目二 选购一台微机 第五节 键盘和鼠标的的基本操作 项目一 操作键盘和鼠标 第六节
计算机病毒 项目一 计算机病毒的清除 第二章 Windows 2000操作系统 第一节 Windows 2000操作
系统的使用 项目一 进入精彩的Windows 2000世界 项目二 认识Windows 2000的桌面 第二节
Windows 2000的窗口 项目一 认识Windows 2000的窗口 项目二 Windows 2000窗口的操作 项
目三 菜单栏和工具栏的使用 项目四 对话框的使用 第三节 应用程序的运行与结束 项目一
运行应用程序 第四节 Windows 2000和MS—DOS 项目一 MS—DOS的学习 第五节 Windows 2000
的资源管理系统 项目一 认识文件和文件夹 项目二 认识资源管理器 项目三 文件和文件夹
复制、移动及删除操作 项目四 文件和文件夹查找、创建快捷方式的操作 第六节 Windows 2000系
统环境设置 项目一 Windows 2000系统环境设置 第七节 其他 项目一 记事本和画图的使用 第
三章 Word 2000的操作 第一节 Word 2000的启动与退出 项目一 Word 2000的启动与退出 第二
节 文档的基本操作 项目一 制作一个通知 第三节 基本编辑技术 项目一 基本编辑技术 第
四节 Word排版技术 项目一 字符格式化：请柬的制作 项目二 段落格式化 项目三 页面格式
化 项目四 打印预览及打印 第五节 Word表格的制作 项目一 制作一张班级日课表 项目二
表格的计算和排序 第六节 Word的图文混排功能 项目一 制作书签 第四章 Excel 2000的操作 第
一节 Excel的基本操作 项目一 用Excel制作学生成绩表 第二节 公式与函数的使用 项目一 进
行学生成绩表的数据运算 第三节 工作表的管理和格式化 项目一 设置学生成绩表的外观 第四
节 图表 项目一 制作学生成绩图表 第五节 Excel的数据库操作 项目一 体验Excel强大的数据
库操作 第六节 Excel的综合应用 项目一 学生档案管理 项目二 学生成绩统计分析 第五章
Internet初步 第一节 计算机网络基本概念 项目一 网线的制作 项目二 网卡的安装 项目三
网络的设置 项目四 双机互连局域网 第二节 因特网初步 项目一 拨号上网 第三节 因特网
的简单应用 项目一 浏览网页 项目二 信息的搜索 项目三 使用电子邮件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>