

<<专转本大学语文教程>>

图书基本信息

书名：<<专转本大学语文教程>>

13位ISBN编号：9787564101855

10位ISBN编号：7564101857

出版时间：2005-11

出版时间：东南大学出版社

作者：董自厚

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<专转本大学语文教程>>

### 内容概要

《江苏省专转本命题研究组推荐教材：专转本大学语文教程》针对专转本大学语文的特异性，对专转本大学语文进行了全面、深入的分析、研究，依照阐述、示例、分析、练习、解答五环节，精心取舍，强力突破，并合理地预测了其今后的走向，提供了切实可行的有效对策。本书针对性极强，实用价值很高，并具有显而易见的可操作特点。

<<专转本大学语文教程>>

书籍目录

上编 基础知识第一章 文字知识字形第二章 文学常识第一节 中国文学常识第二节 外国文学常识第三节 文学团体、文学运动与文学体裁第四节 名著故事梗概举例第三章 文化常识第四章 名句名篇中编 阅读理解第五章 现代文阅读理解第一节 理解文中重要词语第二节 理解并解释文中重要的句子第三节 归纳内容要点概括中心意思分析概括作者在文中的观点态度第四节 鉴赏评价文学作品的形象、语言、结构、表达技巧及思想内容和作者的观点态度第六章 文言文阅读理解第一节 理解常见文言实词在文中的含义第二节 理解常见文言虚词在文中的用法第三节 归纳内容要点概括中心意思下编 写作第七章 写作一第一节 综述第二节 通知的写作第三节 启事的写作第四节 海报的写作第五节 请柬的写作第六节 应聘书的写作第七节 申请书的写作第八节 请示的写作第九节 批复的写作第十节 辞职书的写作第十一节 感谢信的写作第十二节 推荐信的写作第十三节 通报的写作第十四节 通告的写作第八章 写作二第一节 综述第二节 材料作文的审题立意第三节 审题立意的发展层级第四节 材料作文的拟题技巧第五节 材料作文的语言风采第六节 作文论据10则附一 2007年江苏省专转本大学语文试题附二 2008年江苏省专转本大学语文试题附三 模拟试题修订后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>