

<<职业口才>>

图书基本信息

书名：<<职业口才>>

13位ISBN编号：9787564067595

10位ISBN编号：7564067594

出版时间：2012-9

出版时间：北京理工大学出版社

作者：赵惠岩，金晓峰 编著

页数：239

字数：355000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职业口才>>

### 内容概要

赵惠岩、金晓峰编写的《职业口才》是为了培养学生的口语交际能力，尤其是应对职场中对语言的要求。

主要介绍了普通话语音训练及普通话水平等级测试、社交口才及行业用语等方面的知识，对学生进行普通话、人际交往、求职面试、职场语言等方面系统的训练。

本书语占简洁，充分考虑到高职高专学生的实际岗位需求，具有较强的实用性和操作性，更加贴近生活、贴近职场、贴近学生实际。

《职业口才》既可作为高等或中等职业技术学院的教材使用，也可作为社会各类人员自学参考使用。

## <<职业口才>>

### 书籍目录

#### 第1章 普通话语音训练

- 1.1 语音的性质
- 1.2 发声训练
- 1.3 声母
- 1.4 韵母
- 1.5 声调
- 1.6 音节
- 1.7 音变

#### 第2章 普通话水平等级测试

- 2.1 普通话水平测试概说
- 2.2 单音节字词应试指导
- 2.3 多音节词语应试指导
- 2.4 朗读应试指导
- 2.5 命题说话应试指导

#### 第3章 社交口才

- 3.1 礼貌用语
- 3.2 会话用语
- 3.3 介绍用语
- 3.4 拜访与接待
- 3.5 劝慰与调解
- 3.6 赞美与批评
- 3.7 答辩与面试
- 3.8 主持与演讲

#### 第4章 行业用语

- 4.1 洽谈与推销
- 4.2 酒店服务用语
- 4.3 卖场服务用语
- 4.4 导游服务用语
- 4.5 教师用语
- 4.6 美容美发服务用语
- 4.7 文秘的职业用语
- 4.8 物业管理员服务用语

#### 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>