

<<社交礼仪与交往艺术>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪与交往艺术>>

13位ISBN编号：9787564066819

10位ISBN编号：7564066814

出版时间：2012-9

出版时间：北京理工大学出版社

作者：张彤 编

页数：200

字数：299000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪与交往艺术>>

内容概要

张彤主编的《社交礼仪与交往艺术》是结合大学生基本素质现状及课程教学的需要而编写的。目的在于帮助大学生全面、快捷地掌握社会交往中必备的礼仪知识与技巧，提高自身素质，能够在各种场合举止得体、行为规范，进而为推进社会主义精神文明建设、构建和谐社会做出应有的贡献。

本书的特点在于实用、新颖、全面、通俗。

本书共分为九个项目，分别是认知社交礼仪、仪容仪表礼仪、会面礼仪、拜访礼仪、聚会礼仪、会议礼仪、商务礼仪、公共礼仪、面试礼仪。

书中对常见的社交礼仪知识的细节与技巧进行了介绍，并加入实训项目，具有一定的指导性和操作性。

<<社交礼仪与交往艺术>>

书籍目录

- 项目一 认知社交礼仪
 - 任务一 认知社交礼仪
 - 任务二 习得社交礼仪
- 项目二 仪表礼仪
 - 任务一 仪容修饰
 - 任务二 服饰佩戴
 - 任务三 仪态礼仪
- 项目三 会面礼仪
 - 任务一 称呼与问候礼仪
 - 任务二 握手礼仪
 - 任务三 介绍礼仪
 - 任务四 名片礼仪
 - 任务五 鞠躬礼仪
 - 任务六 电话礼仪
- 项目四 拜访与接待礼仪
 - 任务一 拜访礼仪
 - 任务二 接待礼仪
 - 任务三 交谈礼仪
- 项目五 宴会礼仪
 - 任务一 中餐宴会礼仪
 - 任务二 西餐宴会礼仪
 - 任务三 自助餐礼仪
 - 任务四 舞会礼仪
- 项目六 会议礼仪
 - 任务一 会议筹备工作的礼仪
 - 任务二 会议的座次排序
 - 任务三 会议中的服务礼仪
 - 任务四 参加会议人员的礼仪
 - 任务五 各种类型的会议礼仪
- 项目七 商务礼仪
 - 任务一 商业洽谈礼仪
 - 任务二 销售礼仪
 - 任务三 签字仪式礼仪
 - 任务四 庆典仪式礼仪
 - 任务五 商务剪彩礼仪
- 项目八 公共礼仪
 - 任务一 公共场合应遵循的礼仪
 - 任务二 大学生应遵守的校园礼仪
 - 任务三 行走礼仪
 - 任务四 乘坐交通工具的礼仪
 - 任务五 上下电梯、出入楼梯礼仪
- 项目九 面试礼仪
 - 任务一 面试前的礼仪准备
 - 任务二 面试中的现场礼仪
- 参考文献

<<社交礼仪与交往艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>