

<<外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787564065454

10位ISBN编号：7564065451

出版时间：2012-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：李敏华，张晓 主编

页数：285

字数：341000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸单证实务>>

### 内容概要

李敏华、张晓主编的《外贸单证实务》基于外贸单证员工作过程，把教材内容分为三个学习情境——走进单证部、出口单证工作、进口单证工作，在每个学习情境下，安排了相应的项目背景资料和单证任务。

整体教材内容的构建遵循“理实一体化”原则，既有完成任务需要的单证知识与缮制规范，又有大量可供实际操作的单证工作项目与任务。

本教材适用于高等院校国际经济与贸易专业、国际贸易实务专业、商务专业学生的学习，单证工作项目与任务贴近实际，单据解读详细具体，能力实训部分可帮助学生在课后进一步巩固理论知识和强化技能，具有实用、易学等特点。

## <<外贸单证实务>>

### 书籍目录

#### 学习情境1 走进单证部

##### 项目1 认识单证

###### 任务1.1 认识外贸单证

###### 任务1.2 了解单证工作

#### 学习情境2 出口单证工作

##### 项目2 信用证制单

###### 任务2.1 读懂信用证

###### 任务2.2 审核信用证

###### 任务2.3 修改信用证

###### 任务2.4 制作发票

###### 任务2.5 制作包装单据

###### 任务2.6 制作和办理运输手续

###### 任务2.7 制作和办理报检手续

###### 任务2.8 制作和申领原产地证明

###### 任务2.9 制作和办理投保手续

###### 任务2.10 制作和办理报关手续

###### 任务2.11 制作其他单据

###### 任务2.12 制作汇票

###### 任务2.13 审单与交单结汇

##### 项目3 托收与汇付制单

#### 学习情境3 进口单证工作

##### 项目4 进口单证工作

#### 附录

##### 附录1 承运货物收据

##### 附录2 出境报检单

##### 附录3 入境报检单

##### 附录4 开证申请书

##### 附录5 进口报关单

##### 附录6 航空运单

##### 附录7 繁式装箱单

##### 附录8 订舱委托书

##### 附录9 出口收汇核销单

##### 附录10 出口报关单

##### 附录11 商业发票等8种空白外贸单据

##### 附录12 跟单信用证统一惯例(中文版)

#### 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>