

<<审计实务>>

图书基本信息

书名：<<审计实务>>

13位ISBN编号：9787564063917

10位ISBN编号：7564063912

出版时间：2012-8

出版时间：邵丽、高丽霞 北京理工大学出版社 (2012-09出版)

作者：邵丽，高丽霞 编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<审计实务>>

内容概要

为适应高等院校的教学改革，我院与行业企业合作开发精品课。

审计实务课程设计的总体思路是根据专业人才培养总体目标及国家骨干院校建设要求，以会计、审计及财务管理专业学生必须具备的专业能力为要求，主要体现“理实合一，突出实践”教育的特色；建立突出职业能力培养的课程标准，建设融“教、学、做”为一体、强化学生能力培养的优质教材。

《审计实务》按审计认知岗位、审计助理岗位和项目经理岗位分三个模块共十一个项目，在内容上突出四个特点：一是体现高等应用教育的特征，满足高校毕业生就业岗位的实际情况；以会计岗位的各业务为主线，介绍各业务活动的操作步骤为主要内容，注重内容的实用性和针对性；二是各项目开篇之前均安排“引导案例”，有利于开展案例教学，具有较强的典型性和引导性；三是突出职业能力的培养，以真实的工作目标为项目，以完成项目的典型工作过程作为任务，让学生在完成审计工作任务中学习知识，训练技能，获得实现目标所需要的职业能力；四是每个项目以任务为核心，配备了全真的综合实训任务，让学生按照审计业务的处理程序填写常用的工作底稿和撰写标准审计报告。

<<审计实务>>

书籍目录

模块一 审计岗位认知项目一 审计岗位基础知识 任务一 了解审计 一、注册会计师审计的起源与发展 二、我国审计的产生与发展 三、审计产生与发展历程的启示 任务二 认知审计 一、审计的定义及分类 二、审计组织和审计人员 任务三 培养审计素质 一、遵守审计准则 二、培养职业道德 三、强化法律责任项目二 审计岗位操作技能 任务一 管理层认定与审计目标 一、财务报表的编制 二、财务报表审计总体目标 三、审计工作前提 四、管理层认定 五、具体审计目标 任务二 审计证据与审计工作底稿 一、审计证据 二、审计工作底稿 任务三 审计方法 一、审计方法的演变 二、审计一般方法 三、审计抽样方法 任务四 审计程序 一、审计程序的内容 二、具体审计程序 模块二 审计助理岗位项目三 销售与收款循环审计 任务一 销售与收款循环控制测试 一、对销售与收款循环内部控制的了解与评价 二、销售与收款循环的控制测试 三、综合实训任务：销售与收款循环控制测试 任务二 营业收入审计 一、营业收入的审计目标与实质性程序 二、主营业务收入的主要实质性程序 三、综合实训任务：主营业务收入测试 任务三 应收账款的审计 一、应收账款的审计目标和审计程序 二、应收账款主要实质性程序 三、坏账准备的实质性程序 四、综合实训任务：应收账款的函证测试 五、综合实训任务：应收账款账龄及坏账准备测试项目四 采购与付款循环审计 任务一 采购与付款循环控制测试 一、对采购与付款循环内部控制的了解与评价 二、采购与付款循环的内部控制、控制测试 任务二 应付账款审计 一、应付账款的审计目标与实质性程序 二、应付账款主要实质性程序 三、综合实训任务 任务三 固定资产及累计折旧审计 一、固定资产的审计目标与实质性程序 二、固定资产及累计折旧实质性程序 三、综合实训任务项目五 生产与存货循环审计 任务一 生产与存货循环控制测试 一、对生产与存货循环内部控制的了解与评价 二、生产与存货循环内部控制与控制的测试 任务二 存货审计 一、存货审计目标与实质性程序 二、存货的实质性程序 三、综合实训任务 四、存货的计价测试 五、综合实训任务：存货计价测试 任务三 营业成本审计 一、营业成本的审计目标与实质性程序 二、综合实训任务项目六 人力资源与工薪循环审计 任务一 人力资源与工薪循环的控制测试 一、对人力资源与工薪循环的了解与评价 二、人力资源与工薪循环的控制测试 任务二 人力资源与工薪循环的实质性程序 一、实质性分析程序 二、应付职工薪酬的实质性程序 三、综合实训任务项目七 投资与筹资循环审计 任务一 筹资与投资循环控制测试 一、对筹资与投资循环内部控制的了解与评价 二、筹资与投资循环的内部控制与控制测试 三、筹资活动的内部控制测试分析 四、投资活动的内部控制测试分析 任务二 筹资交易的实质性程序 一、短期借款的审计目标与实质性程序 二、长期借款的审计目标与实质性程序 任务三 投资交易的实质性程序 一、长期股权投资的审计目标与实质性程序 二、投资收益审计目标与实质性程序项目八 货币资金审计 任务一 了解货币资金的内部控制 一、了解货币资金的主要业务活动 二、货币资金涉及的主要凭证和会计记录 三、货币资金的内部控制 四、识别和了解相关控制 五、确定可能发生错报的环节 六、穿行测试 七、初步评价和风险评估 八、对货币资金实施控制测试 任务二 库存现金的审计 一、库存现金审计目标与实质性程序 二、库存现金的实质性程序 三、综合实训任务 任务三 银行存款的审计 一、银行存款的审计目标与实质性程序 二、银行存款的主要实质性程序 三、综合实训任务 模块三 项目经理岗位项目九 计划审计工作 任务一 接受业务委托 一、初步业务活动的目的和内容 二、签订审计业务约定书 任务二 编制审计计划 一、制订总体审计策略 二、制订具体审计计划 三、审计过程中对计划的更改 四、对审计项目组成员工作的指导、监督与复核 任务三 审计重要性和审计风险 一、审计重要性含义 二、确定计划的重要性水平 三、确定实际执行的重要性 四、评价审计过程中识别出的错报 五、审计风险 六、重要性、审计风险和审计证据之间的关系项目十 风险评估和风险应对 任务一 风险评估 一、实施风险评估程序 二、了解被审计单位及其环境的内容 任务二 了解被审计单位的内部控制 一、内部控制的含义、目标和要素 二、了解控制环境 三、了解控制活动 四、在整体层面了解内部控制 五、在业务流程层面了解内部控制 任务三 识别与评估重大错报风险 一、识别与评估重大错报风险的审计程序 二、识别两个层次的重大错报风险 三、需要特别考虑的重大错报风险 任务四 风险应对 一、针对报表层的重大错报风险的总体应对措施 二、针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序 三、重大错报风险对进一步审计程序的影响 四、针对特别风险实施的程序 五、控制测试 四、实质性程序项目十一 完成审计工

<<审计实务>>

作与出具审计报告 任务一 完成审计工作 一、审计差异调整 二、对财务报表总体合理性实施分析程序 三、评价审计结果 四、与治理层沟通,获取管理层责任的书面声明 五、审计工作底稿的复核 任务二 认识审计报告的意见类型 一、审计报告的含义和作用 二、审计报告的意见类型 任务三 出具审计报告 一、标准审计报告的基本要素 二、标准审计报告 三、综合实训任务 四、非无保留意见的审计报告 五、带强调事项段或其他事项段的无保留意见的审计报告 六、综合实训任务附录 本书使用的索引表

<<审计实务>>

编辑推荐

邵丽、高丽霞主编的《审计实务》分为三个模块，模块一审计岗位认知、模块二审计助理岗位、模块三项目经理岗位。

重点讲解和学习审计助理岗位的审计理论知识和审计技能，主要以某会计师事务所审计某企业的实际业务为背景，给出业务发生时所用到的各种原始凭证，模拟创设一种真实的工作情景，学生利用所学知识，在教师的指导下，亲自动手完成各项循环审计工作任务，填写工作底稿。

本书适合作为高职高专学校的教材使用。

<<审计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>