

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787564050009

10位ISBN编号：7564050004

出版时间：2011-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：严李莉，张运琴，杨爽 主编

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实训>>

内容概要

基础会计实训是会计专业一门专业基础理论与技能课程。

在实际工作中，会计的工作显得烦琐和沉重。

作为新世纪的会计人员，特别是作为培养高技能会计人才的高等教育职业技术学院，需要学生在未来的就业中能够发挥高等职业院校的技术优势，为此，熟练操作会计的一些基本技能就显得尤为迫切，而本教材正是在这种环境下应运而生的。

基于上述认识，编者对现有会计基本技能知识进行了整合，使之涵盖初学者学习会计所必须具备的实务操作技能。

作为会计学的一本专业技能课程，本书尝试以国际上先进的会计方法及我国最新颁布的法律法规为依据，阐明了现代高等职业教育的学生应该具备的基本技能素质和要求。

在教材编写过程中，按照“浅、精、练、新、用”的教学改革思路，试图充分体现高职高专教育的特色，以达到培养具备职业技术应用能力和基本素质的高等技术应用型人才的目的，具体就是：

第一，结构合理、精练、流畅。

第二，内容新颖、直观、易学。

第三，内容丰富，形式新颖、灵活。

<<基础会计实训>>

书籍目录

- 项目一 会计数字书写
- 项目二 错账的更正方法
- 项目三 主要经济业务的处理
 - 任务一 会计基础知识及会计科目和账户
 - 任务二 复式记账法
 - 任务三 筹资过程的账务处理
 - 任务四 供应过程的账务处理
 - 任务五 生产过程的账务处理
 - 任务六 销售过程的账务处理
 - 任务七 利润形成、分配及资金退出的账务处理
 - 任务八 原始凭证的填制和审核
 - 任务九 专用记账凭证的填制与审核
 - 任务十 通用记账凭证的填制与审核
 - 任务十一 会计账簿的登记
 - 任务十二 财产清查、对账与结账
 - 任务十三 财务报表的编制
- 项目四 点钞与验钞技术
 - 任务一 点钞技术
 - 任务二 验钞技术
- 项目五 POS机操作技术
 - 任务一 收银基础知识
 - 任务二 收银台的工作流程
 - 任务三 收银服务规范
 - 任务四 仪表服务规范
 - 任务五 收银员前台销售系统操作
 - 任务六 收银员的销售操作
- 项目六 珠算技术
 - 任务一 了解珠算基础知识
-

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>