

<<新应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<新应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564041892

10位ISBN编号：7564041897

出版时间：2011-2

出版时间：北京理工大学出版社

作者：邱小林，杨秀英，冷超群 主编

页数：303

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新应用文写作>>

### 内容概要

应用写作研究和应用文写作教学已成为学界中的热门课题和课程，这是我国社会主义市场经济深入发展的一个必然现象。

不少企、事业单位招聘人才，常常提供已准备好的资料，要求应聘者当场写出相对应的应用文。本书作者站在时代的最前沿，迅速捕捉瞬息万变的时势动态，以前瞻的目光开启学生的思维，扩大学生的视野，针对当代大学生独特的生长环境所形成的性格禀赋，更新教育理念，全方位培养未来形势发展所需要的复合型人才。

邱小林、杨秀英和冷超群编写的《新应用文写作》结合各行各业所常运用的应用文写作和近年来公务员考试的试题，对教材内容进行了适当编排，摒弃了一些实用性不强、使用率不高及与求职就业联系不紧密的文种，以期能为学生毕业后顺利走上工作岗位、保障个人权益提供有益的指导和帮助。

本教材包括求职信、应聘书、介绍信、证明信、推荐信、总结、计划、规章制度、简报、招标书、投标书、合同、市场调查报告、市场分析报告、市场预测报告、审计报告、上诉状、申诉状、毕业论文、学术论文等。

通过对本书知识的学习，有利于学生形成健康向上的人格；这些知识与学生所学的专业相关，有利于学生巩固强化专业技能；这些知识与学生就业、创业相关，有利于学生了解市场动态，把握时代脉搏。

《新应用文写作》可以作为普通本科院校、高职高专、各类职业技术学校、中等专业学校的课程教材，也可以作为公务员考试的参考书。

## &lt;&lt;新应用文写作&gt;&gt;

## 书籍目录

## 绪论

## 第一编 公务文书篇

## 第一章 公文概述

## 第一节 公文的性质与分类

## 第二节 公文的书面格式和行文规则

## 第二章 公文分述

## 第一节 命令(令) 决定 意见

## 第二节 公告 通告 通知 通报

## 第三节 报告 请示 批复

## 第四节 函 议案 会议纪要

## 第二编 日常事务文书篇

## 第三章 书信 致辞

## 第一节 书信的性质和写作

## 第二节 求职信

## 第三节 应聘书

## 第四节 介绍信 证明信 推荐信

## 第五节 贺信 表扬信 感谢信 慰问信 申请书

## 第六节 欢迎词 欢送词 答谢词

## 第四章 条据

## 第一节 条据的性质和写作

## 第二节 几种常用的条据

## 第五章 计划 总结

## 第一节 计划

## 第二节 总结

## 第六章 规章制度 简报

## 第一节 规章制度

## 第二节 简报

## 第三编 信息沟通篇

## 第七章 商务函电

## 第一节 商务函电的概念和作用

## 第二节 商务函电的种类

## 第三节 商务函电的写作格式和要求

## 第八章 商业广告和商品说明书

## 第一节 商业广告

## 第二节 产品说明书

## 第四篇 专业文书篇

## 第九章 招标书与投标书

## 第一节 招标、投标书的概念与特点

## 第二节 招标、投标书的作用

## 第三节 招标书的写作格式

## 第四节 投标书的写作格式

## 第五节 招标、投标书的写作要求

## 第十章 合同

## 第一节 合同的文体特点

## 第二节 合同的形式与结构

## <<新应用文写作>>

### 第三节 签订合同必须遵守的原则及合同撰写要求

## 第十一章 市场调查报告

### 第一节 市场调查报告的特点、作用和分类

### 第二节 市场调查报告的写作格式

### 第三节 市场调查报告的写作要求

## 第十二章 市场预测报告

### 第一节 市场预测报告的概念、特点

### 第二节 市场预测报告的作用与分类

### 第三节 市场预测报告的写作格式

### 第四节 市场预测报告的写作要求

## 第十三章 经济活动分析报告

### 第一节 经济活动分析报告的概念与特点

### 第二节 经济活动分析报告的作用与分类

### 第三节 经济活动分析报告的写作格式

### 第四节 经济活动分析报告的写作要求

## 第十四章 可行性研究报告

### 第一节 可行性研究报告的概念与特点

### 第二节 可行性研究报告的作用与分类

### 第三节 可行性研究报告的写作格式

### 第四节 可行性研究报告的写作要求

## 第十五章 审计报告

### 第一节 审计报告的概念与特点

### 第二节 审计报告的作用与分类

### 第三节 审计报告的写作格式

### 第四节 审计报告的写作要求

## 第十六章 经济诉讼文书

### 第一节 经济诉状

### 第二节 经济答辩状

### 第三节 上诉状、申诉状

## 第五篇 经济篇

## 第十七章 经济应用文概述

### 第一节 经济应用文的性质源流和特点

### 第二节 经济应用文的作用和分类

## 第十八章 经济应用文的基本要素

### 第一节 经济应用文的主旨、材料、结构和表达方式

### 第二节 经济应用文的思维、逻辑

### 第三节 经济应用文的语言与文风及修辞

## 第十九章 经济应用文的写作

### 第一节 接受任务和搜集材料

### 第二节 经济应用文的起草撰拟和修改定稿

## 第二十章 毕业论文

### 第一节 毕业论文的概念和特征

### 第二节 毕业论文的选题与材料搜集

### 第三节 毕业论文的构思

### 第四节 毕业论文的基本格式

### 第五节 毕业论文的撰写要求

## 第二十一章 经济工作研究

## <<新应用文写作>>

第一节 经济工作研究的特点和作用

第二节 经济工作研究的结构与写法

第三节 经济工作研究的写作要求

### 第二十二章 学术论文

第一节 学术论文的概念和种类

第二节 学术论文的特点和选题

第三节 学术论文的格式

第四节 学术论文的推敲和修改

### 附录

附录一 国家行政机关公文处理办法

附录二 中华人民共和国国家标准·标点符号用法

附录三 中华人民共和国国家标准·出版物上数字用法的规定

附录四 中华人民共和国国家标准·校对符号及其用法

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>