

<<秘书英语>>

图书基本信息

书名：<<秘书英语>>

13位ISBN编号：9787564040062

10位ISBN编号：7564040068

出版时间：2010-12

出版时间：北京理工大学出版社

作者：胡水娟，果嵘琳 编

页数：115

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书英语>>

内容概要

《秘书英语》根据中等职业学校的性质与任务及学生的实际水平，中等职业学校的专业英语实质上仍属于基础英语的范畴，即英语课主要是学习英语而不是通过英语学习专业知识。本教材突出基础性，强调听、说、读、写语言技能的全面发展，并着重实用性与专业性。通过学习本教材，力求巩固和扩大学生的英语基础知识，发展和提高学生的语言基本技能，侧重培养学生听、说、读、写四项基本技能的同步提高，并在学习中针对文秘专业的专业性。扩大本专业词汇及用语.为其继续学习英语和实际应用该语言打好基础。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>