

<<会计工作入门>>

图书基本信息

书名：<<会计工作入门>>

13位ISBN编号：9787564037154

10位ISBN编号：7564037156

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：曹军，贺宇 主编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计工作入门&gt;&gt;

## 前言

“会计工作入门”课程是高等教育会计专业的专业基础课程。

本教材根据教育部要求，以培养学生的知识及能力为目的，内容上简明适用、深入浅出地阐述会计工作入门的理论知识，并结合企业实践和《新企业会计准则》训练学生的专业能力，使学生通过学习，在掌握会计工作入门基本知识与实践能力的基础上，具备建立企业账务核算体系的能力、按照经济业务进行账务处理的能力、按照国家要求编制报表的能力，因为这些能力是高级会计人才应具备的基本职能。

作为高等院校建设项目成果，本教材的特色是：（1）引入企业项目。

本教材编写合作企业是天津量具刃具厂、天津港国际物流有限公司。

本教材以合作企业会计核算流程与实际经济业务为蓝本展现企业财务会计基础核算工作的内容。

（2）再现工作过程。

通过对不同企业会计工作的分析研究，我们发现企业财务入门工作基本内容可以归为3个步骤，即工作准备、日常业务核算、月末业务核算。

在教材编写中，按照企业财务入门工作的3个步骤，将教材分为7个项目，从会计工作准备开始，经过原始凭证认知、编制记账凭证、登记账簿、财产清查、编制报表，完整体现了企业财务工作核算的全过程。

本教材按照企业财务入门核算的工作过程，以工作过程链中的节点作为工作项目，在各项目中包括知识目标、能力目标两个主要部分，采用问题导入、相关链接和知识卡片等多种方法，体现项目教学的特点和要求。

本教材可作为高等院校会计专业的适用教材，也可作为会计工作从业人员的培训教材。

本书由曹军、贺宁任主编。

具体分工为：曹军编写项目一、项目二、项目三、项目七；贺宁编写项目四；李金茹编写项目五；王丽云编写项目六。

杨时虹、陈清、关剑在教材编写中提供了技能训练资料。

## <<会计工作入门>>

### 内容概要

本书以企业财务会计入门工作的三个步骤即工作准备、日常业务核算、月末业务核算为主线，将教材分为7个项目，从会计工作准备开始，经过原始凭证认知、编制记账凭证、登记账簿、财产清查、编制报表，完整体现了企业财务工作核算的全过程。

教材注重在学习会计理论知识的基础上，培养学生的会计实践操作能力和会计信息利用能力。

各章附有思考题和练习题，便于学习和理解，以提高学生的会计操作技能，加深对会计信息的生成机理的理解。

本书专为高等院校财经管理类专业学生编写，同时也可作为在职经济管理人员培训及自学会计知识的参考用书。

## <<会计工作入门>>

### 书籍目录

项目一 会计工作认知 任务一 认识会计 任务二 了解会计工作 本项目小结项目二 原始凭证认知 任务一 企业原始凭证的识别 任务二 原始凭证的填制、审核 本项目小结项目三 借贷记账法应用 任务一 会计要素的分类 任务二 会计科目与账户 任务三 会计核算方法应用 本项目小结项目四 编制记账凭证 任务一 认识记账凭证 任务二 通用记账凭证的填制 任务三 专用凭证的填制、审核及更正 任务四 制造业主要经济业务的核算 本项目小结项目五 登记会计账簿 任务一 日记账的登记 任务二 总账与明细账的平行登记 任务三 对账与结账 任务四 错账的查找与更正 本项目小结项目六 财产清查 任务一 库存现金的清查与处理 任务二 银行存款的清查与处理 任务三 实物资产的清查与处理 任务四 往来款项的清查与处理 本项目小结项目七 会计报表编制 任务一 资产负债表的编制 任务二 利润表的编制 任务三 现金流量表的编制 任务四 所有者权益变动表的编制 本项目小结参考文献

## 章节摘录

插图：“库存商品”账户用来核算企业库存产品实际成本的增减变动情况。

该账户的借方登记已验收入库的产品的实际成本；贷方登记发出产品的实际成本；期末余额在借方，表示企业库存产品的实际成本。

该账户可按产品的种类、品种和规格设置明细账进行明细分类核算。

“累计折旧”账户是“固定资产”的备抵账户，用来核算企业计提的固定资产折旧。

“累计折旧”账户的记录与“固定资产”账户的记录进行对比，可以反映固定资产的净值。

在生产过程中，同定资产由于使用而逐渐损耗的那部分价值在会计上称为折旧，是同定资产价值的减少。

固定资产折旧费是产品成本的重要组成部分。

“累计折旧”账户的借方登记因出售、报废清理、盘亏等原因减少固定资产而相应转销其所提的折旧额；贷方登记固定资产折旧额的计提数；期末余额在贷方，反映企业现有固定资产的累计折旧数额。

“应付职工薪酬”账户用来核算企业根据有关规定应付给职工和各种薪酬。

该账户借方登记实际支付给职工的工资、福利费和代扣款项等；贷方登记应付职工工资总额、福利费及因劳动关系解除给予的补偿等；期末余额一般在贷方，反映企业应付未付的职工薪酬。

“管理费用”账户用来核算企业管理部门为组织和管理生产经营而发生的各项费用。

该账户的借方登记企业当期发生的各项管理费用；贷方登记期末转入“本年利润”账户的管理费用；期末结转后该账户无余额。

“财务费用”账户用来核算企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用。

财务费用包括利息支出（减利息收入）、汇兑差额以及银行手续费。

该账户的借方登记企业当期发生的各项财务费用；贷方登记期末转入“本年利润”账户的财务费用；期末结转后该账户应无余额。

我们将分别按照企业在生产过程中所发生的各项生产费用介绍其具体的会计核算方法。

1.材料费用的核算在生产过程中，车间以及其他部门根据生产需要和管理需要领用原材料，仓库根据有关领料凭证，编制当月材料发出汇总表，财会人员根据材料的不同用途进行相应的会计处理，编制会计凭证。

## <<会计工作入门>>

### 编辑推荐

《会计工作入门》：面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>