

<<应用文写作基础>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作基础>>

13位ISBN编号：9787564033699

10位ISBN编号：756403369X

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：陈明t, 周泉 主编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作基础>>

### 内容概要

本书是以中等职业教育教学为基础编写的，共包括九章内容，简明扼要地介绍了党政公文、事务文书、会议文书、书信礼仪、便条字据、启事明、财经文书、法律文书、传媒文书9个类型。

本书内容理论联系实际，浅显易懂，注重实用性，符合中职学生基础薄弱的特点。

本书适用于中等职业教育相关专业的学生，同时也适用于社会上需要进行应用文写作的工作人员。

## &lt;&lt;应用文写作基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 党政公文 第一节 公文简述 第二节 命令(令) 第三节 决定 第四节 公告 第五节 通告 第六节 通知 第七节 通报 第八节 议案 第九节 报告 第十节 请示 第十一节 批复 第十二节 意见 第十三节 函 第十四节 会议纪要 第十五节 决议 第十六节 指示 第十七节 公报 第十八节 条例 第十九节 规定 第二章 事务文书 第一节 计划 第二节 总结 第三节 简报 第四节 综述 第五节 大事记 第六节 调查报告 第七节 述职报告 第八节 竞聘报告 第三章 会议文书 第一节 开幕词、闭幕词 第二节 领导讲话稿 第三节 演讲稿 第四节 会议记录 第四章 书信礼仪 第一节 普通书信 第二节 食全算历、求职信、推荐信、介绍信、证明信 第三节 公开信 第四节 感谢信、慰问信、表扬信 第五节 请柬、邀请信 第六节 聘书 第七节 申请书 第八节 决心书、保证书、承诺书、志愿书 第九节 倡议书、建议书 第十节 欢迎词、欢送词、答谢词、祝贺词 第十一节 贺信、贺卡、贺电 第十二节 讣告、悼词、唁电 第五章 便条字据 第一节 借条、欠条 第二节 发条、收条、领条 第三节 留言条、请假条 第六章 启事声明 第一节 启事 第二节 遗失声明、维权声明、遗嘱 第七章 财经文书 第一节 市场调查报告、市场预测报告 第二节 经济活动分析报告 第三节 招标书、投标书 第四节 意向书、协议书、合同书 第五节 广告、商品说明书 第八章 法律文书 第一节 起诉状 第二节 上诉状 第三节 申诉书、再审申请书 第四节 答辩状 第五节 反诉状 第九章 传媒文书 第一节 消息、通讯 第二节 特写、专访 第三节 短评、短论附录

<<应用文写作基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>