

<<计算机应用基础项目教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础项目教程>>

13位ISBN编号：9787564031725

10位ISBN编号：7564031727

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：杜宏，金光 主编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础项目教程>>

前言

随着信息技术的不断发展, 高职高专计算机类课程体系和教学内容的改革也在不断深化。本书是按照教育部提出的“计算机教学基本要求”编写的, 是高等院校计算机公共基础课教材。通过本课程的学习, 旨在掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能, 着重提高计算机基本操作、办公应用、网络应用等方面的技能, 培养应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力; 培养根据职业需求运用计算机的能力, 通过使用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程, 逐步养成独立思考、主动探究、团结协作的学习方法和工作态度, 为其终身学习和发展奠定基础。全书基于工作过程、项目导向的模式进行编写。

编写过程中, 收集了大量资料、案例, 编写组进行了充分讨论, 对重点、难点问题进行了深入的阐述。

本教材充分体现任务驱动、案例教学的高职教学特色, 每一章节均以任务形式编排, 分为任务目标、核心知识、任务题目和能力拓展四大模块。

在任务目标中, 提出任务的目的、重点和难点; 在核心知识中, 着重介绍完成任务所需的核心知识; 在任务题目中, 给定某一具体任务, 分解为提出任务、解决方案和实现方法三个小模块, 手把手教会学生完成每一个任务; 后续的能力拓展, 供学有余力的同学更进一步钻研所学知识, 也可以作为案例进行教学。

此外, 课题组成员对每一章节的内容都进行过说课, 本书是集作者多年的教学经验、心血和智慧编辑而成。

考虑到学生获得“双证书”的需求, 本教材内容体系的组织参照教育部全国计算机等级考试、信息产业部的要求, 以方便参加有关考试的学校组织教学。

教材内容的选取以“源于生活、归于生活”为准则, 关注学习情境的创设, 遵循学以致用原则, 尽量选择与学习、生活及将来工作有关的素材, 体现以就业为导向的思想; 设计上充分考虑学生的认知规律和学习特点, 理论上做到“精讲、少讲”, 操作上做到“仿练、精练”, 强调知识技能的体验和培养, 强调学习过程的探究与合作。

全书共分为6部分, 内容包括: 计算机基础知识、Internet应用Windows操作系统、Word文字处理软件: Excel电子表格处理软件、PowerPiont演示文稿软件应用等。

本教材由内蒙古机电职业技术学院杜宏、呼和浩特职业学院金光担任主编; 沈阳药科大学高等职业技术学院李畅、松原职业技术学院王晖、内蒙古机电职业技术学院舍乐莫、吉林工程技术师范学院王明志、内蒙古机电职业技术学院高锁军担任副主编, 北京北大方正软件技术学院支成秀、内蒙古机电职业技术学院杨秀芳担任主审。

<<计算机应用基础项目教程>>

内容概要

本书是按照教育部提出的“计算机教学基本要求”编写的，是高等院校计算机公共基础课教材。全书共分为6章，内容包括计算机基础知识、Internet应用、Windows操作系统、word文字处理软件、Excel电子表格处理软件、PowerPoint演示文稿软件应用等。

本教材可以作为高等职业院校计算机应用基础教材和计算机培训教材使用，也可作为计算机爱好者自学用书。

<<计算机应用基础项目教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础 1.1 计算机概述 1.2 计算机的基本组成 1.3 微型计算机的硬件及性能指标 1.4 计算机软件系统 1.5 信息在计算机中的表示 1.6 计算机病毒 习题第2章 网络基础及Internet应用 2.1 计算机网络概述 2.2 计算机网络构成 2.3 Internet概述 2.4 IE浏览器的使用 2.5 电子邮件的使用 2.6 信息搜索 习题第3章 Windows操作系统 3.1 Windows XP操作系统的基本操作 3.2 文件和文件夹 3.3 控制面板 习题第4章 Word 2003文字处理软件 4.1 Word 2003概述 4.2 Word文档的基本操作 4.3 Word文档的普通编辑 4.4 Word文档的格式设置 4.5 Word文档的页面设置 4.6 Word文档的表格应用 4.7 Word文档中各类对象的应用 习题第5章 Excel 2003电子表格处理软件 5.1 Excel的基本操作 5.2 数据输入及工作表的格式化 5.3 公式和函数的应用 5.4 数据的管理和分析 5.5 图表 习题第6章 PowerPoint 2003演示文稿软件 6.1 PowerPoint 2003概述 6.2 PowerPoint 2003页面编辑 6.3 PowerPoint 2003的动画、幻灯片切换及放映设置 习题参考文献

<<计算机应用基础项目教程>>

章节摘录

插图：巨型机也称超级计算机。

它采用大规模并行处理的体系结构使其运算速度快、存储容量大、有极强的运算处理能力。

我国自行研制成功的有“银河一”百亿次巨型机，“曙光”千亿次计算机。

巨型机大多数使用在军事、科研、气象、石油勘探等领域。

大型机有极强的综合处理能力，它的运算速度和存储容量次于巨型机。

大型机主要用于计算中心和计算机网络中。

小型机规模较小、结构简单、操作简便、维护容易、成本较低。

小型计算机主要用于科学计算、数据处理，还用于生产过程的自动控制以及数据采集、分析计算等。

微型机也称个人计算机。

它由微处理器、半导体存储器和输入输出接口组装而成。

微型计算机分台式机和便携机两大类。

便携机体积小、重量轻、便于外出使用。

便携机的性能与台式机相当，但价格高出一倍左右。

微型计算机以其体积小、灵活性好、价格便宜、使用方便、可靠性强等优势很快遍及社会各领域，真正成为人们信息处理的工具。

工作站实际就是一台高档微机。

它配有大容量主存，是具有高速运算能力和很强的图形处理功能以及较强的网络通信能力的一种计算机。

(4) 按应用范围分类按应用范围可将计算机分为通用机和专用机。

专用计算机配有解决特定问题的软件和硬件，因此专用计算机在特定用途下最有效，但功能单一。

通用计算机功能齐全，通用性强，但其效率、速度和经济相对专用机要低一些。

目前所说的计算机都是指通用计算机。

2. 计算机的特点计算机作为一种通用的信息处理工具，它具有极高的处理速度，很强的存储能力，精确的计算和逻辑判断能力。

(1) 运算速度快电路技术的发展和计算机体系结构的进步，使得计算机的运算速度越来越高。

现代计算机每秒运算可达100万亿次以上，从而使大量复杂的科学计算问题得以解决。

例如：卫星轨道的计算、大型水坝的计算、24小时天气预报的计算等。

(2) 计算精确度高科学技术的发展特别是尖端科学技术的发展，需要高度精确的计算。

计算精度则一般与计算机的字长有关，现在主流微机的字长是64位，一般情况下都能满足对计算精度的要求，并且可以用算法来取得更高的精度，比如现在用计算机计算的IT值已经达到100亿位以上。

计算机控制导弹之所以能准确地击中预定的目标，是与计算机的精确计算分不开的。

一般计算机可以有十几位甚至几十位（二进制）有效数字，计算精度可由千分之几到百万分之几，是任何计算工具所望尘莫及的。

(3) 具有记忆和逻辑判断能力随着计算机存储容量的不断增大，可存储记忆的信息越来越多。

计算机不仅能进行计算，而且能把参加运算的数据、程序以及中间结果和最后结果保存起来，以供用户随时调用。

计算机还可以对各种信息（如语言、文字、图形、图像、音乐等）通过编码技术进行算术运算和逻辑运算，还可以进行推理和证明。

<<计算机应用基础项目教程>>

编辑推荐

<<计算机应用基础项目教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>