

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564031060

10位ISBN编号：7564031069

出版时间：2010-4

出版时间：北京理工大学出版社

作者：李辉 编

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

当今时代，是科技发展、信息交流、教育创新、经济腾飞、劳动者技能提高的时代，也是体力劳动和技能劳动迅速向智能劳动转变的时代，在这样的时代里，计算机显得非常重要，它已经成为推动社会技术经济飞速发展的重要基础，也是知识经济时代的代表，它将对推动社会发展起到重要的作用。

中等职业技术学校在培养未来的高素质劳动者和技能型人才的同时，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，不仅有利于提高学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，还可以为学生职业生涯和终身学习打下良好的基础。

本教材的内容是从“应用”这个角度出发，按照国家规划《计算机应用基础》教学大纲和等级考试一级考试大纲而编制的。

一方面满足计算机基础知识的传授及实践操作；另一方面强调当前计算机应用的最新知识。

同时紧紧围绕计算机应用基础课程的教学目标，强调运用计算机技术获取、加工、表达、沟通与交流信息的能力，培养学生的动手能力和信息素养，增强学生的计算机文化意识，强化学生的信息道德规范。

本教材在编写中注重：立足基本操作，渗透基础知识，注重“任务驱动”，以学生为主体安排教学内容，采用“实操——理论——再实操”和师生互动的教学方式，逐层深入，但各章具有相对独立性，读者可以根据需要选学部分。

本书可以作为中职计算机专业基础教材和非计算机专业计算机基础教材、高等职业学校计算机应用基础用书、计算机爱好者的自学资料、各级各类办公人员计算机培训用书。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是学习计算机的入门教材。

编者根据自己长期从事教学的经验,力图在最短的时间内,用精练通俗的语言、最佳的学习方式以及循序渐进的方法,系统地阐述了计算机软硬件的基本知识、计算机中文输入法、Windows XP操作系统、MS—Office 2003办公软件中Word 2003、Excel 2003及PowerPoint 2003的使用、计算机网络及Internet上网知识、计算机的安全知识等内容。

本书内容安排由浅入深,叙述条理清楚、概念清晰、重点突出、图文并茂,同时增加了大量的课后练习题及上机操作题,这样有利于读者巩固已学知识。

本书既可以作为中职学校计算机专业及计算机非专业的普及教材,也可作为大中专院校非计算机专业的普及教材,还可作为办公人员及企事业单位各类管理人员的培训教程,特别适合初学者学习使用。

。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统的基本组成 1.3 微型计算机系统 1.4 信息在计算机中的存储和表示 1.5 多媒体计算机 1.6 上机操作指导 习题第2章 键盘操作与指法训练 2.1 认识键盘 2.2 键盘操作 2.3 指法训练方法 2.4 鼠标的基本操作 2.5 上机操作指导 习题第3章 汉字输入法 3.1 汉字输入法概述 3.2 汉字输入法 3.3 上机操作指导 习题第4章 五笔字型输入法 4.1 五笔字型基础 4.2 五笔字型字根 4.3 五笔字型键盘设计 4.4 字根间的结构关系 4.5 五笔字型输入规则 4.6 简码输入规则 4.7 词组的输入编码 4.8 重码与容错码的处理 4.9 【Z】学习键 4.10 五笔字型基本字根表与字根总图 4.11 86版与98版的区别 4.12 上机操作指导 习题第5章 Windows XP操作系统 5.1 Windows XP概述 5.2 Windows XP常用组件简介 5.3 Windows XP的基本操作 5.4 文件和文件夹的管理 5.5 Windows XP磁盘管理与维护 5.6 定制“开始”菜单和创建快捷方式 5.7 Windows XP系统设置 5.8 常用附件 习题第6章 中文版Word 2003的使用 6.1 Word 2003概述 6.2 文档的基本操作 6.3 文档编辑 6.4 版式与版面设置 6.5 打印文档 6.6 表格和图形 6.7 高级编辑技术 习题第7章 中文版Excel 2003的使用 7.1 Excel 2003基础知识 7.2 工作簿的操作 7.3 工作表的基本操作 7.4 工作表中单元格的操作 7.5 工作表的格式化操作 7.6 公式与函数的使用 7.7 Excel 2003图表的使用 7.8 数据的排序和筛选 7.9 打印工作表 7.10 上机操作指导 习题第8章 多媒体演示文稿PowerPoint 2003 8.1 PowerPoint 2003简介 8.2 创建演示文稿 8.3 编辑幻灯片 8.4 幻灯片中编辑多媒体信息 8.5 幻灯片的排版与设计 8.6 幻灯片放映 8.7 制作网上演示文稿 8.8 打印幻灯片 习题第9章 计算机网络基础及应用 9.1 计算机网络概述 9.2 局域网 9.3 Internet概述 9.4 如何上网 9.5 使用IE 6.0浏览网络 9.6 搜索网上资源与文件传输FTP 9.7 收发电子邮件 9.8 上机操作指导 习题第10章 计算机安全知识 10.1 计算机的日常保养及维护 10.2 计算机病毒 10.3 启用网络防火墙 10.4 瑞星杀毒软件的使用 习题附录：习题参考答案一级Windows B考试大纲一级MS—Office考试大纲

<<计算机应用基础>>

章节摘录

1.运算速度快计算机的运算速度（也称为处理速度）用MIPS来衡量，现代的计算机运算速度在几十MIPS（每秒执行百万条指令）以上，而巨型机运算速度则可达到千万个MIPS.随着计算机技术的发展，计算机的运算速度还在不断地提高。

计算机有如此高的速度是其他任何计算工具无法比拟的，它使得过去需要几年甚至几十年才能完成的复杂运算任务，现在只需几天、几小时甚至更短的时间就可以完成，正是由于计算机的运算速度不断地提高，所以它在航空航天、气象预报、军事等领域发挥了越来越重要的作用。

例如天气预报，由于需要分析大量的气象资料数据，单靠手工完成计算是不可能的，而用巨型计算机只需十几分钟就可以完成。

2.计算精度高电子计算机具有以往计算工具无法比拟的计算精度，目前已达到小数点后上亿位的精度，而且运算十分准确。

3.具有“记忆”和逻辑判断能力 计算机的存储系统由内存和外存组成，具有存储和“记忆”大量信息的能力，现代计算机的内存容量已达到几千兆，而外存容量更大。

计算机借助于逻辑运算，可以进行逻辑判断，并根据判断结果自动地确定下一步该做什么。

4.可靠性高 随着微电子技术和计算机技术的发展，现代电子计算机连续无故障运行时间可达几十万小时以上，具有极高的可靠性。

例如，安装在宇宙飞船上的计算机可以连续几年时间可靠地运行。

计算机应用在管理中 also 具有很高的可靠性，而人却很容易因疲劳而出错。

另外，计算机对于不同的问题，只是执行的程序不同，因而具有很强的稳定性和通用性。

用同一台计算机能解决各种问题，应用于不同的领域。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>