

<<Excel财务与会计应用精粹>>

图书基本信息

书名：<<Excel财务与会计应用精粹>>

13位ISBN编号：9787564025519

10位ISBN编号：7564025514

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：王顺金，庄小欧 编著

页数：226

字数：298000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel财务与会计应用精粹>>

前言

Excel是微软（Microsoft）公司出品的Office系列办公软件中的一个组件，可以进行表格处理、图形分析、数据管理等，其功能强大、应用方便灵活、技术先进，是目前非常流行的电子表格软件。实践证明，它在会计核算、财务管理、审计、统计、单位经营决策、工程概预算等方面都具有独到之处，为日常办公首选的工具软件。

本书以近百个经典案例和近300幅图片，图文并茂地介绍了Excel的基本操作及Excel在财务管理和会计中的应用，具有很强的实用性。全书除了介绍Excel常用的表格、数据处理功能外，还特别重点地介绍了60余个Excel函数、加载宏等的使用技巧，窗体交互选择功能的设计方法，以及规划求解、图表、艺术字、绘图工具等的操作技能。全书共9章内容，分别是Excel的基本操作、Excel的数据处理、Excel理财的基础应用、Excel在筹资管理中的应用、Excel在资产管理中的应用、Excel在财务规划中的应用、Excel在账务处理中的应用、Excel在账表管理中的应用、Excel在会计报表管理中的应用。

本书是上机操作类应用图书，以技能为主线来编写，强调理论与实践的结合，按照必须、够用的原则确定理论深度，在内容的选择上依照简练和实用的原则，技能训练的的目的性很强。对于必须掌握的Excel技巧、典型的财务管理与会计核算的基本技能等，以“技能储备”的形式进行介绍，做到叙述简洁、文字精练、脉络清晰、通俗易懂、循序渐进，力求实现本书内容的先进性和科学性。

本书考虑应用型人才培养的需要，把理论与技能巧妙地隐含在每个具体任务之中，让读者自己提出问题，经过思考，亲自动手解决问题。

读者的主体性、目标性很强，带着任务去探索、思考、研究，形成良好的学习氛围；在情境创建、尝试解决、勤于动手的成就感中，将枯燥无味的知识真正融会贯通；在主动参与之中解决问题、获得知识、提高技能。

本书用具备任务链、知识链的经典案例，进行知识点、技能点、训练点的传授。

因此，本书设计了近百个常用的财务管理、会计核算“案例”，以明确学习中要解决的问题；然后在“操作提示”中强调知识与技能的融合、技能技巧的运用，从而培养读者发现问题、分析问题和解决问题的能力，增强动手与务实操作技能；并辅以“拓展提示”等内容，以使读者触类旁通、举一反三，努力体现本书的启发性、可操作性和实用性的特点。

<<Excel财务与会计应用精粹>>

内容概要

本书共9章内容，分别是Excel的基本操作、Excel的数据处理、Excel理财的基础应用、Excel在筹资管理中的应用、Excel在资产管理中的应用、Excel在财务规划中的应用、Excel在账务处理中的应用、Excel在账表管理中的应用、Excel在会计报表管理中的应用。

本书采用基于工作过程的任务驱动法编写，以近百个精典案例和近300幅图片，图文并茂地介绍了Excel的基本操作及Excel在财务管理和会计中的应用；每个案例都有一个或多个新的技能点、训练点，所以在本书案例的驱动下，学习每个案例均会有不同的收获。

全书除了介绍Excel常用的表格、数据处理功能外，还特别重点的介绍了60余个Excel函数、加载宏等的使用技巧，窗体交互选择功能的设计方法，以及规划求解、图表、艺术字、绘图工具等的操作技能。

<<Excel财务与会计应用精粹>>

书籍目录

第一章 Excel的基本操作 第一节 Excel的特点与窗口元素 第二节 Excel菜单及工具栏 第三节 工作簿与窗口操作 第四节 工作表数据的编辑 第五节 工作表的设置与打印第二章 Excel的数据处理 第一节 Excel运算公式 第二节 Excel函数 第三节 数据排序与分类汇总 第四节 数据筛选第三章 Excel理财的基础应用 第一节 时间价值的计算 第二节 风险价值分析第四章 Excel在筹资管理中的应用 第一节 资金需要量的预测 第二节 筹资方式分析选择 第三节 资金成本分析 第四节 杠杆原理与资本结构分析第五章 Excel在资产管理中的应用 第一节 流动资产的管理 第二节 固定资产折旧与现金流量 第三节 项目投资评价指标分析 第四节 证券投资分析第六章 Excel在财务规划中的应用 第一节 销售预测与预算 第二节 生产预算与规划求解 第三节 本量利动态分析第七章 Excel在账务处理中的应用 第一节 初始设置 第二节 设置及填制会计凭证表 第三节 试算平衡及凭证审核第八章 Excel在账表管理中的应用 第一节 科目余额表 第二节 科目汇总表 第三节 分类账第九章 Excel在会计报表管理中的应用 第一节 资产负债表 第二节 利润表 第三节 现金流量表 第四节 财务指标分析 第五节 Excel会计实战案例参考文献

<<Excel财务与会计应用精粹>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>