

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787564010959

10位ISBN编号：7564010959

出版时间：2007-8

出版时间：理工大学

作者：杨如梅

页数：279

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

内容概要

《会计学基础》是会计学科的入门课程，是引导学生进入系统学习会计专业知识的大门。本书的主要内容是阐述会计学的基本理论、基础方法和基本操作技能，为后续课程的学习打下基础。我们在汲取同类教材众家之长的基础上，吸收了近年来会计研究的新成果，同时结合自己多年积累的课堂教学经验，使本书突出体现了理论以够用为度，以适用为限，重应用性、实践性和操作性的特点。

全书内容系统完整，结构严谨，基本理论阐述清楚，语言叙述深入浅出、通俗易懂。本书可作为高职高专院校会计专业、非会计专业“会计学基础”教学之用，也可作为企业财会人员、各级各类管理人员的培训教材及参考书。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 你眼里的会计 第一节 会计、会计的职业特点和会计职能 第二节 会计工作的内容 第三节 会计的准则 第四节 会计核算方法第二章 会计科目与账户——会计语言与记录 第一节 会计要素与会计恒等式 第二节 会计科目与账户 第三节 会计账户第三章 如何记账——复式记账法 第一节 复式记账 第二节 借贷记账法第四章 会计操作 第一节 经济活动的流程 第二节 主要经济业务的核算 第三节 会计循环第五章 会计工具——会计凭证 第一节 会计凭证的含义、种类和作用 第二节 原始凭证的填制及审核 第三节 发票 第四节 记账凭证填制及审核 第五节 会计凭证的传递与保管第六章 会计工具——会计账簿 第一节 账簿的意义和设置原则 第二节 账簿的种类、格式和登记方法 第三节 总分类账户与明细分类账户 第四节 账簿的选择 第五节 对账和结账 第六节 登记账簿的规则第七章 财产清查 第一节 财产清查的作用 第二节 财产物资的盘存制度 第三节 财产清查的方法 第四节 财产清查结果的账务处理第八章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序概述 第二节 记账凭证组织程序 第三节 科目汇总组织程序 第四节 汇总记账凭证组织程序 第五节 日记总账组织程序 第六节 多栏式日记账组织程序 第七节 电算化账务组织程序第九章 会计成果——会计报表 第一节 会计成果概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表参考文献

<<会计学基础>>

编辑推荐

本书在编写过程中，立足于通俗易懂，将刻板的会计术语，用浅显易懂的语言进行描述；将会计的基本理论、基本方法和基本技能用形象生动的实例表达，将理论和实践有机地结合起来，力求简单明了。

学生或会计实务工作者通过学习本书，既能掌握会计理论，又能熟悉会计操作。

学生毕业后能迅速上岗操作，以缩短工作的适应期。

总之，本教材力争理论与实践相结合、政策与学术相结合、传统与现实相结合、发展和变化相结合。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>