

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787564009762

10位ISBN编号：7564009764

出版时间：2007-8

出版时间：李金莉、文其知 北京理工大学出版社 (2007-08出版)

作者：李金莉，文其知 著

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 前言

计算机从开始走入人们的生活到今天, 不过数十年的时间, 但是其迅猛的发展趋势已经使人越来越领略到信息时代前进的步伐。

本书采用循序渐进的讲解方式, 系统、全面地向广大读者介绍了计算机文化基础知识的综合应用。书中不仅给出了充分的知识性讲解, 而且给出了大量实践性操作步骤及上机操作实验, 供读者查缺补漏。

本书在文字叙述的同时适当选取图片与之匹配, 使读者能够更加直观且轻松地掌握计算机在多种工作场合下的应用方法。

为了适应我国高等职业教育改革和教材建设的需要, 为培养以就业为导向的具有职业化特征的高等应用型人才, 本书从实用、易学的角度出发, 依据科学的学习规律, 合理编排章节, 优化知识结构, 使读者能够在轻松的学习过程中掌握知识, 力求通过“精讲、多练、动脑、动手”的一体化的教学模式, 提高学生运用所学理论解决实际问题的能力。

全书包括计算机基础知识、Windows XP基本操作、应用软件和常用办公软件、计算机网络基础、Internet和网页制作、数据库系统、多媒体技术和信息系统安全等共8章, 每章都配有习题, 且在全书最后附上了大量实验课程, 详细给出了实验目的、实验环境、实验内容及操作步骤等, 为学生检查自己对所学内容的掌握程度提供了有益参考。

本书实用性强, 条理清晰、内容完备、知识系统、操作性强, 通过通俗易懂的语言描述, 帮助计算机初学者和希望提高计算机应用知识的读者打开了从认识计算机、熟悉计算机到熟练使用计算机的大门, 是一本不可多得的高等院校计算机基础教材, 同时也可以作为广大计算机等级考试考生的必备用书, 并可供计算机培训教材使用。

本书由李金莉、文其知担任主编, 张磊、张倩担任副主编。

茹蓓、金山、董卫鹏、田亮、解瑞云、武莹参与编写, 全书由李金莉提供大纲并统稿。

由于编者水平有限, 教材中难免有差错、疏漏之处, 敬请同行专家及广大读者批评指正。

如读者在使用本书的过程中有其他意见或建议, 恳请向编者提出宝贵意见。

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

《计算机类高职高专十一五规划教材·计算机文化基础》根据教育部计算机基础课程教学指导分委员会制订的《大学计算机基础大纲》编写，介绍计算机的基础知识与基本操作。

《计算机类高职高专十一五规划教材·计算机文化基础》共8章，主要内容包括：计算机基础知识、WindowsXP的基本操作、应用软件和常用办公软件、计算机网络基础、Internet和网页制作、数据库系统、多媒体技术和信息系统安全。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 计算机的发展简史1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的应用1.1.4 计算机的分类1.2 计算机中的数据与编码1.2.1 数制1.2.2 数据的存储单位1.2.3 数据的编码1.3 微型计算机系统组成1.3.1 计算机系统的组成1.3.2 微型计算机系统的硬件组成1.4 输入法简介1.4.1 键盘与指法1.4.2 智能ABC输入法1.4.3 五笔字型输入法习题第2章 WindowsXP的基本操作2.1 操作系统概述2.2 WindowsXP的基础知识2.2.1 WindowsXP的桌面2.2.2 WindowsXP的“开始”菜单2.2.3 WindowsXP的任务栏2.2.4 WindowsXP的窗口2.2.5 WindowsXP的菜单2.2.6 WindowsXP的对话框2.3 WindowsXP的文件管理2.3.1 文件和文件夹的操作2.3.2 “我的电脑”2.3.3 资源管理器2.3.4 快捷方式2.3.5 命令提示符2.4 WindowsXP的控制面板2.4.1 系统日期和时间2.4.2 显示属性2.4.3 添加或删除程序2.4.4 添加硬件2.4.5 网络和Internet连接2.4.6 用户账户2.5 WindowsXP中的附件2.5.1 画图2.5.2 计算器2.5.3 记事本2.5.4 录音机2.6 WindowsXP的系统设置和系统维护2.6.1 系统工具2.6.2 系统属性2.6.3 磁盘维护习题第3章 应用软件和常用办公软件3.1 应用软件概述3.2 文字处理Word20033.2.1 Word2003概述3.2.2 文档编辑的基本操作3.2.3 文档的保存技巧和显示视图3.2.4 文档排版3.2.5 页面排版3.2.6 表格操作3.2.7 插入图表和图形3.2.8 邮件合并功能3.2.9 文档的打印3.3 电子表格Excel20033.3.1 Excel2003的基本知识3.3.2 使用公式与函数3.3.4 工作表的编辑3.3.5 工作表的格式化3.3.6 电子表格的图表显示3.3.7 数据的管理和分析3.3.8 页面设置和打印3.4 演示文稿PowerPoint20033.4.1 制作简单的演示文稿3.4.2 设置演示文稿的外观3.4.4 制作图表幻灯片3.4.5 制作多媒体幻灯片3.4.6 在网上运用幻灯片习题第4章 计算机网络基础4.1 计算机网络概述4.1.1 计算机网络的功能4.1.2 计算机网络的分类4.1.3 网络的拓扑结构4.1.4 计算机网络的体系结构4.2 计算机网络的组成4.2.1 计算机网络的主体设备4.2.2 计算机网络的连接设备4.2.3 计算机网络的软件系统4.2.4 网络操作系统4.2.5 网络地址4.3 局域网4.3.1 局域网概述4.3.2 局域网的体系结构4.3.3 局域网构成实例4.4 网络互联4.4.1 网络互联概述4.4.2 网络互联设备习题第5章 Internet和网页制作5.1 Internet概述5.1.1 Internet的发展5.1.2 连接Internet5.2 Internet的应用5.2.1 Internet提供的主要服务5.2.2 浏览Internet5.2.3 收发电子邮件5.2.4 FTP服务5.2.5 Internet上的搜索引擎5.3 网络信息的发布技术5.3.1 Web技术的诞生发展5.3.2 网站的规划与设计5.3.3 构建网站的基本流程5.3.4 Web服务器的构建5.3.5 Web服务器和数据库的整合5.4 网页制作FrontPage20035.4.1 网页与网站5.4.2 网页设计基础5.4.3 FrontPage2003的基本操作5.4.4 站点管理5.4.5 图形和表格处理5.4.6 超链接5.4.7 表单和框架5.4.8 网页发布习题第6章 数据库系统6.1 数据库系统概述6.1.1 数据模型6.1.2 关系模型6.1.3 关系运算6.1.4 数据库系统的特点6.1.5 常见数据库系统及其开发工具6.2 Access2003数据库6.2.1 Access2003数据库的创建6.2.2 表的创建6.2.3 建立表之间的关系6.2.4 数据查询6.2.5 创建窗体6.2.6 创建报表习题第7章 多媒体技术7.1 多媒体计算机的基本组成7.1.1 多媒体计算机系统组成7.1.2 多媒体计算机硬件系统7.1.3 多媒体计算机软件系统7.2 多媒体信息处理工具7.2.1 Flash动画制作7.2.2 使用Photoshop处理图像7.2.3 使用WindowsMovieMaker习题第8章 信息系统安全8.1 计算机病毒8.1.1 计算机病毒概述8.1.2 计算机病毒的传播途径和危害8.1.3 计算机病毒的预防和清除8.2 黑客及防火墙8.2.1 网络黑客8.2.2 黑客常用的攻击方法8.2.3 防止黑客攻击的策略8.2.4 防火墙的作用8.2.5 防火墙的主要类型8.3 计算机信息安全8.3.1 数据加密技术8.3.2 数字签名8.3.3 数字证书习题

<<计算机文化基础>>

章节摘录

插图：

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>