

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564008383

10位ISBN编号：7564008385

出版时间：2006-8

出版时间：北京理工大学

作者：彭亮，张福建主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

本书结合中等职业教育的培养目标，从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发，切合中职生的实际编写。

书中注重学生知识、能力和素质的全面发展，重视对学生的创新精神和实践能力的培养，注重基础知识与案例的有机结合，有较强的实用性和针对性。

本书由公文、事务应用文、经济应用文、法律应用文、公共礼仪应用文、宣传应用文构成，涵盖了60多个文种，对种类应用文的概念、特点、作用、结构、写法和要求作了具体阐述，书中还附有典型例文及简要提示，作业设置精巧。

特别适合中等职业学校作为应用文写作教材，同时也可供广大文秘工作者自学和参考。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>