

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787564006815

10位ISBN编号：7564006811

出版时间：2006-10

出版时间：理工大学

作者：裴丽鹊 编

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

本书是根据教育部考试中心制定的《全国计算机等级考试大纲（2004年版）》中对一级MS Office的要求编写的实训指导书，既可以与《全国计算机等级考试一级MS Office教程》配套使用，也可以单独使用。

本书共分为六章，主要包括：Windows 2000的使用、Word 2000的使用、Excel 2000的使用、PowerPoint2000的使用、因特网基础知识以及软硬件基础实验。

每个章节由若干个实验构成，每个章节都有一个综合练习，每个实验由实验目的与要求、实验内容与步骤、上机实训、思考题4个部分组成。

本书不仅适合于高校学生作为《计算机应用基础》课程的实训教材，也可作为参加全国计算机等级考试（一级）的辅导教材，同时还适合于各个层次的读者作为计算机入门参考书及学习计算机基础知识的教材。

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

第一章 Windows 2000 操作系统 实验一 Windows 2000 基本操作 实验二 Windows 2000 资源管理器及“我的电脑” 实验三 Windows 2000 系统环境设置 实验四 Windows 2000 综合练习第二章 Word 2000 的使用 实验五 Word 2000 基本操作 实验六 Word 2000 的排版技术 实验七 Word 2000 的表格制作 实验八 Word 2000 的图文处理 实验九 Word 2000 的高级应用 实验十 Word 2000 的综合应用第三章 Excel 2000 的使用 实验十一 Excel 基本操作 实验十二 公式与函数的使用 实验十三 格式化工作表 实验十四 图标处理 实验十五 工作表的数据库操作 实验十六 综合练习第四章 PowerPoint 2000 的使用 实验十七 演示文稿的基本操作 实验十八 演示文稿的编辑与排版 实验十九 演示文稿的播放和打印 实验二十 综合练习第五章 网络基础知识 实验二十一 IE 浏览器的用法 实验二十二 电子邮件的使用第六章 软硬件实验 实验二十三 硬件的拆装 实验二十四 软件的安装附录 (一) 五笔字根表 (二) 一级考试大纲 (三) 选择题及上机样题(3份) (四) 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>