

<<如何提升个人的执行力>>

图书基本信息

书名：<<如何提升个人的执行力>>

13位ISBN编号：9787563931415

10位ISBN编号：7563931414

出版时间：2012-7

出版时间：北京工业大学出版社

作者：杨红书

页数：261

字数：194000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何提升个人的执行力>>

内容概要

个人执行力的强弱取决于两个要素——个人能力和工作态度，能力是基础，态度是关键。所以，我们要提升个人执行力，一方面要通过加强学习和实践锻炼来增强自身素质，另一方面，也是更重要的一面，即要端正工作态度。

《如何提升个人执行力》从“严”、“实”、“快”、“新”四个方面入手，帮助你树立积极正确的工作态度，从而有效提升你的执行力。

《如何提升个人执行力》的作者是杨红书。

<<如何提升个人的执行力>>

书籍目录

严：积极进取，勇于担当
执行力就是竞争力
让自己成为执行高手
打造领袖角色的执行力
培养积极进取精神
个人执行力源于责任感
任何时候都要对工作负责
对团队负责就是对自己负责
用自制力管理自己的执行
自动自发、真正有效的执行力
想想自己能为单位做什么
忠诚是最大的责任
感恩是一堂人生必修课
不要怕承担责任而不敢做
负责是要用生命去做的事
明确责任才会更好地承担责任
把工作标准调整到最高
调整出最佳的情绪状态
把自我要求调整到最严
坚决克服得过且过的心态
养成认真负责的良好习惯
养成追求卓越的良好习惯
实：脚踏实地，埋头苦干
服从是执行的基石
“执行”二字高于一切
执行，不找任何借口
勤奋工作，首先利于自己
机遇最钟情勤奋工作的人
团队精神与个人发展
消除分内分外的界限
停止抱怨，想想怎样执行
指责别人的人最该受到谴责
承认错误是勇担责任的开始
执行力需要从小事做起
把每一个细节做精做细
诚信决定执行力
拿不准的事，问好再做
不要在一件事上犯同样的错误
第一次做事想好再做
管好自己的工作
管好自己的下属
流程管事的内容和方法
培养较强的抗压能力
提升执行力贵在求真务实
脚踏实地是提高执行力的重要品质

<<如何提升个人的执行力>>

做一个为目标而埋头苦干的人

快：只争朝夕，提升效率

强化观念，管好时间

正确对待工作的态度

让自己即刻行动起来

怎样提高工作效率

分析判断，快速应变

告别慵懒，加快节奏

抓住时机，立即行动

提高执行力，用心去做事

让执行变得有效和轻松

把简单的事情做得不简单

杜绝执行任务时被动应付

超越优秀，成为卓越者

事前准备等于把时间提前

再急的事也要沟通协调好

快速治理办公室混乱局面

利用科技改善工作流程

八种良好的工作习惯

养成雷厉风行的工作作风

新：创新思维，突破定式

开发思维资源，提升执行力

创新思维和提高执行力相结合

改变人生从转换思维开始

思路就是这样转换的

创新就是敢为天下先

善于思考才能解决问题

独立思考有助于创新

创新思维的与众不同法则

将整体目标分解的执行技巧

敢于突破固有的思维定式

拓宽思路才能有新点子

提取和甄别信息的方法

用逆向思考解决疑难问题

用发散思维另辟蹊径

大胆激发创造性联想

挖掘潜能，激发灵感

勤于学习，善于思考

<<如何提升个人的执行力>>

章节摘录

版权页： 六、遭遇诱惑时充分预测其危害 有句话叫“如果准备做失败了，就是在为失败做准备”，准备好迎接困难是准备中的重要一部分。

我们前面说过，成功既包括人生的成功，也包括成功地做成一件不平凡的事情。

不论哪种成功，都需要一些必备的品质，比如专注、勇敢、拼搏等。

但在朝着这个目标去做的过程中，会有很多困难接踵而至。

这些困难既包括外力的阻挠，也包括外力的诱惑，它们并不是很容易克服的。

如果你在做事之初没有准备好，那么这样的突袭会很容易使你的意志溃不成军。

所以在做每件事情之前，我们要充分预测可能遇到的阻碍和诱惑，并为之作好准备，想到应对的办法

。任何一个处于做事中的人，都知道做这件事是应该的，这时人们“趋乐避苦”的方法往往是给自己找个借口，我们封住了产生借口的可能，便是帮助自制力战胜诱惑。

七、遭遇诱惑时全局思考 通常当我们想去做一些不必要的事情寻求快乐的时候，为了让自己心安理得，我们会给自己找一些借口，这时我们应该做的是制止自己的借口。

这些借口大部分都是过分强调即时性，实际上是有意识地过分夸大了那些看似紧急但毫无意义的事情

。这时我们可以微笑着问自己：“是不是借口？”

然后我们从全局来考虑：我们是不是追求远大的目标，长久的快乐？

我们的人生目标难道是看更多的精彩节目？

这些即时的东西对我们有什么实质帮助？

相比学习，如果去贪图眼前的小快乐，自己将会损失那个远处的大快乐，值不值？

有一种处理事务的方法是把事情分为四类：重要而紧急的，重要而不紧急的，不重要而紧急的，不重要不紧急的。

我们要先做的是前两种，而不要被那些不重要但看似紧急的事情分散了注意力。

八、遭遇诱惑时自我暗示 成功学的核心就是意识和自制。

为了提高自制，我们也可以运用意识，选择一个有利于自己的情境来自我暗示。

比如当自己学了一会儿就感到静不下心时，闭上眼睛，调整呼吸，然后有意识地把自己学习一段时间后产生的厌倦情绪忘掉，暗示自己其实是刚刚学习，然后做出奋斗的表情开始继续学习。

<<如何提升个人的执行力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>