

<<别输在不懂说话上>>

图书基本信息

书名：<<别输在不懂说话上>>

13位ISBN编号：9787563931040

10位ISBN编号：756393104X

出版时间：2012-6

出版时间：北京工业大学出版社

作者：武庆新

页数：261

字数：258000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别输在不懂说话上>>

内容概要

说话是一件最简单的事，同时也是一件最困难的事。

尽管三岁的孩子都能说话，但即使是最擅长辞令的外交家也会有说错话的时候。

所以，如何说话、怎样把话说好是每一个人都必须掌握的一门艺术。

武庆新编著的《别输在不懂说话上(让你大受欢迎的说话技巧最新典藏版)》立足于培养人们多方面的说话能力。

全面提升说话的水平，从人情话、顺情话、赞美话、批评话、委婉话、余地话、善意话、肢体话等方面入手。

对不同的说话技巧和方法作了详尽细致的阐述。

阅读《别输在不懂说话上(让你大受欢迎的说话技巧最新典藏版)》后，你将在各种各样的场合中游刃有余。

<<别输在不懂说话上>>

书籍目录

上篇：不同的话用不同方式去说，恰如其分是最美

人情话：以不经意方式说出、口才能直入心扉

细节1：察言观色，以“不经意”的方式“随口”说出

细节2：选择恰当的时机、合适的人说人情话

细节3：同学之间，人情话该说的时候要讲

细节4：以人情话润滑同事之间的关系

细节5：他乡遇老乡，乡音唤共鸣

顺情话：把利人的利益放于明处，将自己的实惠落在暗处

细节6：在特定的情形下，要学会去捧场

细节7：得理也不要气壮，让人一步不为低

细节8：站在对方的角度说好体贴话

赞美话：真诚而充满智慧的赞美。

一定能让人喜欢

细节9：赞美不是阿谀奉承，要讲究技巧

细节10：赞美的语言有学问，要仔细斟酌再说

细节11：真诚而热情的赞美才能温暖人心

细节12：夫妻之间再亲密也要记得赞美

细节13：背后赞美，最能说到他人心窝

批评话：给对方留足面子。

别一棒子打死

细节14：批评时点到为止即可，让对方自己去反省

细节15：间接地提醒他人注意自己的错误

细节16：选择适当机会，委婉地说出自己的建议

细节17：永远不要批评“人”，而要批评“事”

委婉话：舌头是把软刀子，既能抚慰人也能伤人

细节18：话要说得入耳，别人才愿意听

细节19：出言不逊只会自食其果

细节20：拐个弯说话会更能倾入人心

细节21：玩笑本无妨，切记适可而止

细节22：反复推敲，委婉艺术地表达自己的想法

细节23：说话要给人留面子，不要揭人的短处

细节24：职业场所闲谈莫论他人是非

余地话：留点容纳“意外”的空间，给自己留下转身的余地

细节25：将真话变为幽默，曲折地说出来

细节26：模糊表态，让语言富有“弹性”

细节27：凡事不要把话讲得太满，要收放自如

细节28：有些话不必说得太直、太具体

细节29：遇到尴尬，耍耍白痴迷惑对方

细节30：不好回答的问题就巧妙地回避

细节31：不好说的话就传达弦外之音

细节32：千万别轻易说：“这事没问题。”

”

善意话：只要是善意的。

谎言也美丽

细节33：该委婉含糊时，就不要直白

<<别输在不懂说话上>>

细节34：有些时候，只有说谎才更加圆满

细节35：编造出来的真实往往更具吸引力

细节36：善意的谎言比实话更有效力

肢体话：让身体张嘴说话，此时无声胜有声

细节37：暗示代替直言，效果常常更佳

细节38：用微笑传递心语，会更受人欢迎

细节39：手势——言语的忠实“帮工”

细节40：用眼泪沟通情感，征服对方

倾听话：只有学会“听”，才能更好地“说”

细节41：领会对方的弦外之音，别被表面的字眼迷惑

细节42：言多必有所误，为人处世要多听少说

细节43：会说的不如会听的，要学会倾听

细节44：话出口。

前，先在脑子里想一想

细节45：在不漏掉有用信息的前提下，语言越简洁越好

细节46：有时，静静地听比大声地说更能倾入人心

细节47：耐心倾听，让对方尽情地说吧

中篇：到什么山唱什么歌，在什么场合说什么话

开场话：用恰当的话开启陌生的门，给他人留下美好印象

细节48：主动、热情地通过话语探寻与对方说话的共同点

细节49：率先向陌生人发出友好的信号

细节50：面对陌生人，没话找话说

细节51：与内向型的人交流，用他感兴趣的事激起他的热情

细节52：与外向型的人交流，先听后说

场面话：一句话可以成事，也可以败事

细节53：要讨母亲的欢心，先赞扬她的孩子

细节54：以一个“礼”字把对方架在很高的位置

细节55：求人办事，要说恰当的话

演讲话：用滴水不漏的语言唤起听众的热情

细节56：开场白要像磁铁一样吸引住听众

细节57：用真切的感情打动听众的心

细节58：引用名言警句、寓言典故表述自己的观点

细节59：结尾色彩斑斓而又强劲有力

解难话：一定要说得高明。

别把自己置于不利之地

细节60：他人尴尬时，尽量帮忙解围以保护对方的面子

细节61：遇到危机时要以变应变

细节62：正常说话行不通时，不妨换一种说法

细节63：窘境突然而至时，明话暗说很有效

细节64：面对职场“事故”要灵活应对

说服话：精通对方的心理。

找准切入点敲击“心铃”

细节65：让对方体面地接受拒绝

细节66：说服之前，先用赞美之辞敲开对方的心扉

细节67：先征服其心，再征服其力

细节68：用形象生动的语言把枯燥无味的事说得生动活泼

细节69：先恭维一番再去说服他人

<<别输在不懂说话上>>

细节70：直话不直说，在玩笑中表达自己的意思

拒绝话：留点面子，转个弯说“不”

细节71：尽量委婉、平和地说明你要说“不”的原因

细节72：以诚恳的态度、得体的语言表达“不”

细节73：含蓄地说“不”，让拒绝在笑声中发出威力

细节74：当自己不是心甘情愿时，别害：怕说“不”

细节75：别人的请求不能完成时，一定要明确拒绝

低头话：智者善屈尊。

愚人强伸头

细节76：鸡蛋不要和石头碰

细节77：犯错在所难免，要及时认错

细节78：做错事时，比别人先说“是我的错”

下篇：站在对方的角度找话题，对什么人说什么话

与朋友说话：与再好的朋友说话也要注意方式

细节79：与朋友交流，要竭力维护友情

细节80：劝说朋友要注意方法和技巧

细节81：向朋友借东西要用商量的口气说

与领导说话：管好自己的嘴巴，谨慎说话赢“芳心”

细节82：把握重点，适时汇报

细节83：正确接受上司的指示和命令

细节84：先称称自己有多重，再开口和老板谈薪水

细节85：对于上司的批评，必要时应勇于辩护

与下属说话：把话说到心窝里，让下属围着你转

细节86：运用好与下属交谈的八个技巧

细节87：向下属传达指令要具体而准确

细节88：尽量发现下属的优点，并给予奖励

细节89：向下属通报坏消息尽量不用伤感情的字眼

细节90：反应敏捷，抓住要飞的“鸟儿”

细节91：下属间产生矛盾，站出来说句“公道话”

细节92：对下属的非分要求巧妙说“不”

与同事说话：同在屋檐下，说话须谨慎

细节93：诚恳地主动向同事伸出友谊之手

细节94：被提拔时尽快缩短与别人的距离

细节95：想让同事接受你，须遵循三条准则

细节96：与同事闲谈要掌握技巧

细节97：在同事的背后多说好话

与客户说话：勇于示弱，别跟“上帝”较劲

细节98：巧妙运用语言攻心术

细节99：投其所好，说客户喜欢听的话

细节100：向客户提供保证或做出承诺

与爱人说话：爱的火花要用妥帖的语言来点燃

细节101：含而不露地向对方表白

细节102：给嘴巴多抹一点蜜糖，让对方心里甜甜的

细节103：用妥帖的语言传递你的爱

细节104：用朴实无华的语言倾诉你的深厚情爱

细节105：轻轻的一声安慰使感情更深、更浓

细节106：在平淡的生活中搞点“恶作剧”

<<别输在不懂说话上>>

细节107：用充满爱意的情爱语言表达你的真爱之心

细节108：夫妻间多安慰、多商量、少泄气

细节109：针对具体矛盾，巧用言语结束家庭“冷战”

<<别输在不懂说话上>>

章节摘录

只有尽快地消除初次见面的陌生感，才能给新同事留下永不磨灭的印象。

由于人们一天一半的时间都在工作场合度过，因此说话有时候会流于形式。

如何引起新同事注意，就在于如何选择话题。

聪明的你，何不运用创意制造奇迹呢？

在公司里，同事之间免不了互相帮帮忙，你对这种事情应当采取什么态度呢？

平常，人们总说“助人为乐”，在办公室里怎样助人才能真正成为乐趣，并且被双方所接受呢？

只要是人，都会有善恶之分，但是在办公室里交朋友却不可以这样认为，最好是一视同仁地与他们打交道。

同事之间要能同甘共苦。

“今天如果不加班的话，工作是怎样也赶不完的。

”假如有一位同事一边看表，一边叹气地说这些话时，你也许会说：“唉！

真是够辛苦的啦，要不要我来帮你忙啊。

”若能对他这么说的话，那位加班同事的内心该会多么感激啊！

今天我帮你的忙，明天也许变成你帮我忙了，这种情形在工作上也是经常发生的。

此外，不要在同事背后飞短流长。

喜欢说别人是非的人，也许正表示了他本人多少还有点不成熟。

这样的谈话虽然可以发泄心中的苦闷，然而经常这样说的人，有一天连听他说的人都会成为他批评的对象，慢慢地，大家都会对他敬而远之。

同事们在一起相处的时间久了，就会不可避免地产生矛盾，进而引发争执。

争执并不可怕，可怕的是不知道如何处理争执。

处理得好，能使一切矛盾消解，甚至能让双方因此得到进一步的沟通。

而若处理不好，便会引发更多的问题。

既然处理争执的问题如此重要，该如何着手呢？

1.同事哭泣的时候 表示你的关切及协助的意愿，但不要阻止他哭泣，因为哭泣是缓解情绪的好方法。

给他一些时间来恢复平静，不要急着化解或施加压力。

.....

<<别输在不懂说话上>>

编辑推荐

《别输在不懂说话上：让你大受欢迎的说话技巧（最新典藏版）》是一本全面、系统的口才修炼手册。

一句恰到好处的话，可以改变一个人的命运；一句不甚得体的话，可以毁掉一个人的一生。

说话是一门艺术，也是一种技术。

要是不能掌握不同场景下的说话技巧和方法，你就会输在说话上，就会给你的人生造成极大的阻力。

<<别输在不懂说话上>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>