

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787563926701

10位ISBN编号：7563926704

出版时间：2011-3

出版时间：北京工业大学出版社

作者：李建玲 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《高职高专教育“十二五”规划教材：基础会计》根据高职高专教育的特点和人才培养目标，采用“基于工作过程”的教材编写体例，将理论教学和实践教学融为一体，以强化学生实践能力的培养为最终目的。

全书共分为10个项目，分别介绍了会计职业入门、设置会计科目和账户、借贷记账法、原始凭证的识别与填制、填制和审核记账凭证、借贷记账法的应用、会计账簿、财产清查、会计报表、会计资料的整理与归档等内容。

《高职高专教育“十二五”规划教材：基础会计》可作为高职高专院校会计专业及相关经管类专业学生的教材，也可供从事会计专业的相关工作者及会计专业爱好者参考。

<<基础会计>>

书籍目录

项目一 会计职业入门任务一 了解会计任务二 认知会计岗位项目二 设置会计科目和账户任务一 会计要素的识别任务二 会计等式的应用任务三 设置会计科目任务四 设置账户项目三 借贷记账法任务一 会计分录的编制任务二 试算平衡表的编制任务三 总分类账户与明细分类账户的平行登记项目四 原始凭证的识别与填制任务一 识别原始凭证任务二 填制和审核原始凭证项目五 填制和审核记账凭证任务一 填制记账凭证任务二 审核记账凭证项目六 借贷记账法的应用任务一 资金筹集业务的核算任务二 供应过程业务的核算任务三 生产过程业务的核算任务四 销售过程业务的核算任务五 财务成果的核算项目七 会计账簿任务一 建账任务二 账簿的登记任务三 账目的核对任务四 结账项目八 财产清查任务一 财产清查的准备任务二 库存现金的清查及处理任务三 银行存款的清查及处理任务四 实物资产的清查任务五 实物资产清查结果的处理任务六 往来款项的清查与处理项目九 会计报表任务一 资产负债表的编制任务二 利润表的编制项目十 会计资料的整理与归档任务一 整理归档会计资料任务二 会计档案的保管附录《中华人民共和国会计档案管理办法》参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

会计机构是各单位办理会计事务的职能部门。

会计人员是指依法在会计岗位上从事会计工作的人员。

建立健全会计机构，配备相当数量具备从业资格的会计人员，是各单位做好会计工作，充分发挥会计职能的重要保证。

《会计法》第36条第1款规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

”这是对设置会计机构的法律规定。

1.根据会计业务需要设置会计机构 对各单位是否设置会计机构，《会计法》规定为“应当根据会计业务的需要”来决定，即各单位可以根据本单位的会计业务繁简情况决定是否设置会计机构。为了科学、合理地组织开展会计工作，保证本单位正常的经济核算，原则上各单位均应设置会计机构。

考虑到单位有大小，业务有繁简，如果“一刀切”，要求每个单位都必须设置会计机构，势必脱离实际。

而且，是否设置会计机构，设置哪些会计岗位，应当视各单位的内部事务，不宜由法律来强制规定。因此，《会计法》对各单位是否独立设置会计机构未作统一的、强制性的规定，而是规定各单位根据会计业务的需要自行决定。

但是，无论是否需要设置会计机构，会计工作必须依法开展。

从有效发挥会计职能作用的角度看，实行企业化管理的事业单位，大、中型企业（包括集团公司、股份有限公司、有限责任公司等），均应设置会计机构；业务较多的行政单位、社会团体和其他组织也应设置会计机构。

而对那些规模很小的企业，业务和人员都不多的行政单位等，可以不单独设置会计机构，将会计业务并入其他职能部门，或者进行代理记账。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>