

<<会计基础实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训>>

13位ISBN编号：9787563924400

10位ISBN编号：756392440X

出版时间：2010-8

出版时间：北京工业大学出版社

作者：刘春才 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础实训>>

内容概要

从当前高职高专教育的培养目标来看，社会需要的具有创新精神和实践能力的高素质人才——会计人才的培养模式是知识、能力与素质并重。

作为会计人才，

既应懂得会计知识，又要有很强的实际操作能力。

那么在学完会计基础课程之后，

为熟悉、巩固会计专业知识，

掌握会计操作技能，让学习者进行实际操作演练就显得尤为必要。

所以，我们根据最新的《企业会计准则》和《会计基础工作规范》，结合会计工作的实际技能要求，按照项目导向、任务驱动的模式编写了本教材。

本教材主要有以下特点：

(1)项目导向，任务驱动。

教材以会计工作过程中所需要的基本操作技能为主要内容，突出培养会计执业能力，注重实训的实用性和针对性，

强调会计知识与技能的融合，体现高职高专素质教育。

(2)操作性强，仿真性高。

本教材内容全面、结构完整、前后连贯。

在专项实训操作的基础上，再进行一次全面、完整、高仿真的企业会计实务操作综合训练，而且实训的凭证、账簿、报表都是与会计工作实际使用的基本相同，力求做到实训资料准确、规范，

实训内容具有实践性、启发性、应用性、综合性。

既有单项的实训，也有综合的实训；

不仅有专业知识的回顾，而且更突出将专业知识应用于会计实务操作中，切实提高操作能力。

通过实际操作加深对专业知识的理解和掌握，通过实际操作让学习者经历一个从理论到实践，再到加深对理论的理解和应用的上升过程。

(3)使用方便。

本教材对各个任务的目标、程序、要求均有明确说明，尤其对综合实训每笔经济业务的要求均具体清晰；

而且专项实训所需要的会计资料，在教材中都已提供，其格式与实际的会计资料大体相同；综合实训材料需要另行配置，但教材对需要的实训材料品种和数量均作具体说明。

本教材既可作为高职高专院校财经类专业单独开设的实训课程教材，也可作为《基础会计》课程的配套教材，亦可作为会计人员上岗培训用书。

<<会计基础实训>>

书籍目录

项目一 专项实训

任务一 数字的书写

一、任务准备

二、任务训练

任务二 原始凭证的填制与审核

一、任务准备

二、任务训练

任务三 记账凭证的填制与审核

一、任务准备

二、任务训练

任务四 账簿的设立、登记和结账

一、任务准备

二、任务训练

任务五 错账的更正

一、任务准备

二、任务训练

任务六 财产清查

一、任务准备

二、任务训练

任务七 汇总记账凭证、科目汇总表的编制

一、任务准备

二、任务训练

任务八 会计报表的编制

一、任务准备

二、任务训练

任务九 验钞与点钞

一、任务准备

.....

项目二 综合实训

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>