

<<主管会计操作实务>>

图书基本信息

书名：<<主管会计操作实务>>

13位ISBN编号：9787563819676

10位ISBN编号：7563819673

出版时间：1999-10

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：张家伦，王平 主编

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<主管会计操作实务>>

### 内容概要

本次重新出版的这本《主管会计操作实务》特色更加鲜明：针对刚刚步入和准备应聘会计主管岗位人士的需求，其内容更精炼、覆盖面更广，不仅有一般企业供、产、销的会计核算，还涉及债务重组、外币业务、企业并购、所得税会计等特殊业务的简明核算方法。

原版书中主管会计组织实务部分所涉及的会计机构、内部控制、财务流程等内容，作者根据财政部对中小企业最新的要求做了相应的调整。

本书后半部分关于财务报表的编制和分析、财务预测、财务预算体系的运用、财务分析的阐述，更加注重从业者综合运用财务会计知识能力的培养。

有利于促进会计主管由单纯的会计核算向价值管理提升，为企业内控及投融资活动提供决策支持。

在我们对本书的使用者进行追踪走访的过程中，我们发现，其读者群不仅仅是主管会计从业人员，更有很大一部分来自会计职业培训机构。

而读者在使用本书过程中的宝贵意见，即期望紧扣主管会计岗位的实务操作主题、更加简单易学的要求，给本书的修订提供了重要指南。

因此，这次修订在设计本书的框架和内容时，尽力强调涉及财务会计业务的针对性，结构的清晰性，更好地满足读者在较短时间内快速掌握并胜任主管会计的岗位要求。

根据我们抽查会计专业在校本科生和研究生使用本书的情况，阅读本书的时间总和可以被控制在7天以内。

## <<主管会计操作实务>>

### 作者简介

张家伦，男，1963年生。

中央财经大学会计学院管理学博士，副教授，硕士生导师。

曾任首都经济贸易大学会计学院财务教研室主任，内蒙古财务学院院长助理。

北京市人才强教计划优秀教师，北京市中青年骨干教师。

现任北京亦庄国际投资发展有限公司副总经理、北京亦庄国际小额贷款有限公司董事长；中国商业会计学会理事；财政部全国会计资格评价中心专家组成员；审计署全国审计师考试命题组专家。

著有：《企业价值评估与创造》，《企业价值管理》，《企业集团财务管理研究》，《财务管理学》（获2004年度北京市高校优秀教学成果一等奖），《审计学》，《财务管理应试指导及模拟测试》等。

主要研究方向：企业财务理论与方法，企业价值评估，企业集团财务控制，企业并购与投融资分析。

## &lt;&lt;主管会计操作实务&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 会计核算的基本方法与账务处理流程
  - 第一节 会计核算的基本方法
  - 第二节 账务处理流程
- 第二章 主管会计组织实务
  - 第一节 会计机构和人员
  - 第二节 小型企业会计岗位的设置
  - 第三节 大中型企业会计组织机构的设计
  - 第四节 企业内部控制系统的设计
- 第三章 一般会计业务处理
  - 第一节 筹资业务会计处理
  - 第二节 供应业务会计处理
  - 第三节 生产业务会计处理
  - 第四节 销售业务会计处理
  - 第五节 利润分配会计处理
- 第四章 特殊业务会计处理
  - 第一节 债务重组会计处理
  - 第二节 企业兼并会计处理
  - 第三节 外币业务会计处理
- 第五章 所得税会计
  - 第一节 所得税会计概述
  - 第二节 计税基础和暂时性差异
  - 第三节 递延所得税资产及递延所得税负债的确认和计量
  - 第四节 所得税费用的确认和计量
- 第六章 会计报表
  - 第一节 资产负债表
  - 第二节 利润表和利润分配表
  - 第三节 现金流量表
  - 第四节 所有者权益变动表
- 第七章 财务预测
  - 第一节 财务预测概述
  - 第二节 销售预测
  - 第三节 利润预测
  - 第四节 成本预测
  - 第五节 资金预测
- 第八章 财务预算的编制、执行与考核
  - 第一节 全面预算的基本体系
  - 第二节 财务预算的编制方法
  - 第三节 财务预算执行结果的考核
- 第九章 财务分析
  - 第一节 财务分析的意义与内容
  - 第二节 财务分析的方法
  - 第三节 企业偿债能力分析
  - 第四节 企业营运能力分析
  - 第五节 企业获利能力分析
  - 第六节 财务综合分析



## &lt;&lt;主管会计操作实务&gt;&gt;

## 章节摘录

(一) 工作底稿法 采用工作底稿法编制现金流量表,即以工作底稿为手段,以利润表和资产负债表的数据为基础,对每一项目进行分析并编制调整分录,从而编制现金流量表。

工作底稿纵向分成三段:第一段是资产负债表项目,第二段是利润表项目,第三段是现金流量表项目。

工作底稿横向分为五栏:第一栏是项目栏,用来填列项目名称;第二栏是期初数,用来填列资产负债表项目的期初数,利润表和现金流量表项目此栏不填写;第三栏是调整分录的借方;第四栏是调整分录的贷方;第五栏是期末数,用来填列资产负债表和现金流量表项目的期末数、利润表项目的本期数。

采用工作底稿法编制现金流量表的程序为如下五个步骤: 第一步:将资产负债表的期初数和期末数过人工作底稿的期初栏和期末栏。

第二步:对当期业务进行分析并编制调整分录。

在调整分录中,有关现金及现金等价物的事项并不直接借记或贷记现金,而是分别记入“经营活动产生的现金流量”、“投资活动产生的现金流量”、“筹资活动产生的现金流量”的有关项目,借记表明现金流入,贷记表明现金流出。

第三步:将调整分录过人工作底稿中的相应部分。

第四步:核对调整分录,其借、贷合计应当相等。

资产负债表项目期初数加、减调整分录中的借、贷金额以后,应当等于期末数。

第五步:根据工作底稿中的现金流量表项目部分编制正式的现金流量表。

(二) T形账户法 采用T形账户法,即以T形账户为手段,以利润表和资产负债表数据为基础,对每一项目进行分析并编制调整分录,从而编制出现金流量表。

采用T形账户法编制现金流量表的程序为如下五步骤: 第一步:为所有的非现金项目(包括资产负债表和利润表项目)分别开设T形账户,并将各自的期末、期初变动数过入各该账户。

第二步:开设一个大的“现金及现金等价物”T形账户,每边分为经营活动、投资活动和筹资活动三个部分,左边记现金流入,右边记现金流出。

与其他账户一样,过入期末、期初变动数。

.....

<<主管会计操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>