

<<会计基本技能训练教程>>

图书基本信息

书名：<<会计基本技能训练教程>>

13位ISBN编号：9787563815531

10位ISBN编号：7563815538

出版时间：2009-1

出版时间：方燕平 首都经济贸易大学出版社 (2009-01出版)

作者：方燕平 编

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基本技能训练教程>>

前言

随着市场经济的发展,会计的职能由传统的反映(或核算)和监督(或控制)扩大到对整个经济单位的经济活动进行预测、决策、分析和研究,从而导致社会各经济层面对会计的依赖性日益增强。会计是经济管理的重要组成部分,会计的目标是向有关会计信息的使用者提供客观、公正的会计信息。

由于会计在社会经济活动中发挥着越来越重要的作用,因此形成了社会对会计人才的巨大需求。高职高专层次的会计教育主要培养技术应用型的会计人才。

本书是会计实践用书。

由于会计专业是技术性、操作性和规范性很强的专业,因而具有很强的应用性。

为了培养应用型人才,满足社会对应用型人才的需要,提高学生实际动手能力,适应高职高专会计专业教学的需要,我们编写了这本教材。

本书将会计的基本技能和方法分成几大模块,既简要介绍会计的基本理论,又将会计实际操作过程融入其中。

通过学习这本教材,学生可以掌握会计工作对文字书写的要求,凭证的填制、审核和装订,账簿的记录,财务报告的编制及算盘的使用和计算机在会计工作中的应用等技能和方法,为今后走上实际工作岗位打下良好的基础。

<<会计基本技能训练教程>>

内容概要

《会计基本技能训练教程》将会计的基本技能和方法分成几大模块，既简要介绍会计的基本理论，又将会计实际操作过程融入其中。

通过学习这本教材，学生可以掌握会计工作对文字书写的要求，凭证的填制、审核和装订，账簿的记录，财务报告的编制及算盘的使用和计算机在会计工作中的应用等技能和方法，为今后走上实际工作岗位打下良好的基础。

<<会计基本技能训练教程>>

书籍目录

第一章 概说第一节 会计核算方法基础第二节 会计技能训练的相关知识第二章 填制会计凭证第一节 会计凭证的概念和种类第二节 会计凭证的填制和审核第三节 会计凭证的保管练习题第三章 登记会计账簿第一节 账簿的设置与登记方法第二节 查找差错与更正错账第三节 对账及结账练习题第四章 编制财务会计报告第一节 财务会计报告的基本知识第二节 资产负债表的编制第三节 利润表的编制第四节 现金流量表的编制第五节 所有者权益变动表的编制第六节 财务报表附注的编写第七节 会计档案的整理和立卷练习题第五章 出纳工作实务第一节 出纳工作的基本知识第二节 现金的管理第三节 银行存款的管理第四节 出纳工作实物的保管第五节 出纳工作的交接练习题第六章 财务软件的应用第一节 财务软件的安装及配置第二节 基础档案设置第三节 总账管理系统第四节 UFO报表系统练习题第七章 珠算及点钞第一节 珠算基础知识第二节 珠算的基本加减法第三节 珠算乘法第四节 珠算除法第五节 点钞技术练习题第八章 全程练习参考文献

<<会计基本技能训练教程>>

章节摘录

【学习目的】理解账户的对应关系及各种方法之间的相互关系；掌握会计核算的基本方法；掌握会计技能训练的相关知识。

会计作为记录企业生产经营活动，计算和考核劳动耗费的工作的一种方法，随着生产力发展水平的提高，逐渐形成了一种独立的职能，用以反映企业的经济活动情况，为经济管理提供可靠的信息。

第一节 会计核算方法基础会计核算方法是实现会计核算与监督的手段，是对会计对象进行综合、全面、连续、系统的核算和监督所采用的一系列有相互联系的专门方法。

相对于传统会计记账方法而言，现代会计核算方法增加了电子计算机记录，并运用这一工具使所提供的会计信息更加准确、及时。

但即使使用电脑进行会计处理，现代会计核算方法体系仍然包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查及编制财务会计报告这七项内容。

以上各种会计核算方法主要应用于记账、算账和报账，它们在内容上各不相同，但在应用上却相互联系、相互配合，构成了一个完整的会计核算方法体系。

<<会计基本技能训练教程>>

编辑推荐

《会计基本技能训练教程》由首都经济贸易大学出版社出版。

<<会计基本技能训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>