

<<国际商务单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证实务>>

13位ISBN编号：9787563815050

10位ISBN编号：7563815058

出版时间：2011-1

出版时间：杨金玲 首都经济贸易大学出版社 (2008-03出版)

作者：杨金玲

页数：329

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务单证实务>>

内容概要

自改革开放特别是加入世界贸易组织以来,我国的经济得到迅猛发展,进出口总额也跃居世界前列,我国在世界经济舞台上扮演着越来越重要的角色。

为了在竞争激烈的国际市场赢得一席之地,越来越多的企业甚至个人涉足国际商务领域,从事进出口贸易。

这就需要我们培养的国际商务人才不仅要具备相应的进出口贸易方面的基础知识,更应该掌握相应的操作技能,提高其的专业素质。

从某种程度上讲,进出口贸易就是单据买卖,不论采用哪一种支付方式,进出口双方都要发生单据的交接,国际商务单证贯穿于整个交易的全过程。

单据代表着货物,掌握了单据就等于掌握了货物;通过单据转移,从而达到货物转移的目的。

国际贸易中货物的“单据化”大大地便利了商品买卖过程中货权的让渡或转移,因此,在进出口贸易所涉及的所有的单据中用于货款结算的结汇单据扮演最重要的作用。

随着跟单信用证统一惯例《UCP600》以及与之配套的新版国际标准银行实务《ISBP》和升级后的SWIFT报文格式的正式实施,对各种结汇单据又提出了新的要求,为此编者专门就以常见的结汇单据编写本教材。

该书可用于高职高专国际贸易专业、国际商务专业、商务英语专业、国际货运与报关专业开设进出口单证或类似课程的教材,也可作为进出口企业单证人员的培训教材和参考书。

该教材涉及国际商务单证的中“开证”、“审证”、“制单”和“审单”四大环节,具体分为国际商务单证概述、信用证开立、信用证、商业发票、包装单据、运输单据、保险单据、原产地证书、检验证书、其他单据、汇票、单据审核、电脑软件制单、综合训练十四章内容。

<<国际商务单证实务>>

书籍目录

第一节 装运通知 第二节 船公司证明 第三节 受益人证明函 知识链接 复习思考题与实训操作 第十一章 汇票 第一节 汇票概述 第二节 汇票的缮制 第三节 汇票条款解析 知识链接 复习思考题与实训操作 第十二章 单据审核 第一节 企业审单 第二节 银行审单 第三节 对“单证不符”的处理 知识链接 个案分析 复习思考题与实训操作 第十三章 电脑制单 第一节 远景单证通V7.0 第二节 EASYTODO-外贸业务管理系统 知识链接 复习思考题与实训操作 第十四章 综合训练 第一节 出口单证训练 第二节 进口单证训练 参考文献

<<国际商务单证实务>>

章节摘录

第一章 国际商务单证概述学习目标通过本章学习，我们应该具备以下的知识和技能：了解国际商务单证的概念、种类和作用掌握国际商务单证的缮制要求熟悉国际商务单证的发展趋势第一节 国际商务单证概述一、国际商务单证的概念国际商务单证简称单证（Documents），是指在进出口贸易业务过程中所应用的单据与证书。

在国际贸易中，由于买卖双方所在的地理位置相对遥远，双方商品的买卖往往表现为单据的买卖，即买卖双方凭借单证来处理商品的交付、运输、商检、保险、报关、结汇等。

国际商务单证工作包括审证、制单、审单、交单和归档五个环节，它贯穿于外贸业务的成交、运输、收汇的全过程，它的专业性与时间性强，工作量大、涉及面广，除了本企业内部的协调配合外，还要与货物的生产单位、交通运输部门、银行、保险公司、海关、检验检疫机构，以及与有关的行政管理机关等的协调配合。

对进出口企业来说，在完成了货物的交付后，单证能否正确、完整、及时、清晰地缮制完成，是决定能否顺利结汇的关键，它直接关系到企业的经济利益。

因此，单证工作是进出口业务中的一、项非常重要的环节。

二、国际商务单证的分类（一）根据进出口贸易单证的性质划分1.金融单据：包括汇票、本票、支票以及其他用于取得款项的凭证。

2.商业单据：包括发票、运输单证、所有权单证或其他类似单据，以及其他与进出口业务有关的非金融单据。

（二）根据进出口贸易单证的用途划分1.资金单据：包括汇票、本票和支票等。

2.商业单据：包括商业发票、形式发票、装箱单、重量单和规格单等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>