

<<公司礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公司礼仪>>

13位ISBN编号：9787563809219

10位ISBN编号：756380921X

出版时间：2003-5-1

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：金正昆

页数：399

字数：329000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公司礼仪>>

内容概要

本书由我国著名礼仪专家、中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任金正昆教授撰写，是国内正式出版的第一部以公司礼仪为内容的专著。

本书以国内公司的广大员工为基本对象,侧重于介绍其日常工作中所须遵循的常规礼仪.本书不仅包括公司员工在国内外交往中所必须掌握的办公、仪式、礼宾、社交、衣饰、餐饮礼仪，而且还提供了当前公司员工所关注的涉外、沟通、化妆、网络、娱乐、运动礼仪。本书既具有权威性、规范性、又具有时尚性、实用性与可操作性。

<<公司礼仪>>

书籍目录

上篇 日常工作的礼仪规范 第一章 办公礼仪 一 行政 二 销售 三 会议 四 信函
五 演讲 六 电话 第二章 仪式礼仪 一 谈判 二 签约 三 开业 四 剪彩
五 交接 六 庆典 第三章 礼宾礼仪 一 迎送 二 称呼 三 介绍 四 握手
五 名片 六 会晤 七 饮食 八 住宿 九 礼品 下篇 涉外交往的礼仪规范 第四章
涉外交往的一般原则 一 首轮效应 二 角色定位 三 双向沟通 四 三A敬人 五
不卑不亢 第五章 衣饰礼仪 一 西装 二 套裙 三 制服 四 饰品 五 化妆
第六章 餐饮礼仪 第七章 社交礼仪 后记

<<公司礼仪>>

编辑推荐

《公司礼仪(修订第2版)》由我国著名礼仪家、中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任金正昆教授撰写是国内正式出版的第一部以公司礼仪为内容的专著。

<<公司礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>