

<<高职高专综合英语教程>>

图书基本信息

书名：<<高职高专综合英语教程>>

13位ISBN编号：9787563714094

10位ISBN编号：756371409X

出版时间：2006-9

出版时间：旅游教育出版社

作者：修月祯

页数：150

字数：121000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高职高专综合英语教程>>

### 内容概要

本套教材分为三册，每包含《高职高专综合英语教程》和配套的《高职高专综合英语·练习》《高职高专综合英语·教师用书》。

第一册是基础篇，目的是复习中学阶段所学过的英语基础知识，并在此基础上有所据展，为达到《高等学校英语应用能力考试大纲》（下简称《考试大纲》）B级要求做准备。

第二册按照《考试大纲》B级标准编写。

第三册按照《考试大纲》A级标准编写。

在课时允许的情况下，建议分三个学期完成本套教材。

共需约220学时。

《高职高专综合英语教程》以基础英语教学为重要目的，遵循“实用为主、够用为度”的原则，将语言基础能力与实际涉外交际能力的培养有机地结合起来，加强听说和应用文体阅读和模拟写作训练，使“学”与“用”紧密地结合，培养实际应用英语的能力。

《基本要求》中所要求学生掌握的语法知识，分散在每课最后的“Grammar”模块进行专项讲解。

音标相关知识和语音训练内容附在第一册后的附录中。

另外，每册还附有本册的词汇总表，便于学生查阅和记忆。

## &lt;&lt;高职高专综合英语教程&gt;&gt;

## 书籍目录

Unit1 A New Start Dialog1 Introduction Dialog2 Greetings Text1 Greetings Text2 Introducing Yourself  
 Applied Writing Personal Information(个人信息) Grammar一般现在时Unit2 Making Friends Dialog1  
 Introducing Others Dialog2 Visiting Friends Text1 Introducing and Being Introduced Text2 Being a Good Guest  
 Applied Writing Name Card Writing(名片设计) Grammar疑问句Unit3 Making a Telephone Call Dialog1 A  
 Telephone Conversation Dialog2 A Telephone Conversation in a Hotel Text1 Telephone Cards Text2 How to  
 Make a Telephone Call Applied Writing Telephone(电话留言) Grammar现在进行时Unit4 Meeting a Guest  
 at the Airport Dialog1 Meeting a Guest at the Airport Dialog2 On Board a Flight Text1 Travel by Air Text2  
 Pre-Boarding Applied Writing Greeting Cards(贺卡) Grammar名词和代词Unit5 Time and Dates Dialog1 At  
 the Reception of a Hotel Dialog2 Hours of Operation Text1 The Olympic Games Text2 The Date Father Fails to  
 Keep Applied Writing Memo(备忘录) Grammar一般将来时Unit6 Weather Dialog1 Talking about the  
 Weather Dialog2 Weather Forecast Text1 Climate in Jiangsu Text2 Learn Some Conversations about Weather by  
 Heart Applied Writing A Note on Weather Situation(天气情况简报) Grammar形容词和副词的比较等  
 级Unit7 Food Dialog1 At a Chinese Restaurant Dialog2 At a Fast Food Restaurant Text1 Chinese Food Text2  
 American Table Manners Applied Writing Letter(信函) Grammar一般过去时Unit8 Shopping Dialog1  
 Shopping Dialog2 Shopping with Mum .....Unit9 Giving DirectionsUnit10 Seeing Someone OffAppendix1  
 PhoneticsAppendix2 Vocabulary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>