

<<企业管理模拟指导教程>>

图书基本信息

书名：<<企业管理模拟指导教程>>

13位ISBN编号：9787563527694

10位ISBN编号：7563527699

出版时间：2011-11

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：王栓军 编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理模拟指导教程>>

内容概要

《21世纪高职高专工商管理系列规划教材：企业管理模拟指导教程》共设计了10个大项目、28个任务、72个实训项目。

其中，大项目包括企业注册登记、制订企业经营方案、制订生产决策与计划、制订销售决策与计划、开展商务谈判、客户关系管理、质量管理和成本控制、企业形象和品牌管理、财务核算与纳税以及提升企业绩效等专项训练。

《21世纪高职高专工商管理系列规划教材：企业管理模拟指导教程》以模拟公司为例，模拟企业的整体业务运作过程。

通过实训，让学生在比较接近真实的情况下，亲身体验企业的各项业务运作流程，从而达到在实践中巩固知识，锻炼运用知识和提高综合素质的目标。

<<企业管理模拟指导教程>>

书籍目录

项目一 企业注册登记工作描述任务一 组建模拟企业任务二 进行工商登记任务三 进行开业税务登记项目小结项目二 制订企业经营方案工作描述任务一 开展市场调查任务二 编制企业经营方案任务三 进行产品策划项目小结项目三 制订生产决策与计划工作描述任务一 开展物资采购任务二 编制生产作业计划任务三 进行仓储管理项目小结项目四 制订销售决策与计划工作描述任务一 市场营销调研任务二 研究消费者购买行为任务三 市场定位任务四 确定营销策略组合项目小结项目五 开展商务谈判工作描述任务一 做好商务谈判准备任务二 执行商务谈判任务三 模拟双方谈判过程项目小结项目六 客户关系管理工作描述任务一 寻找客户任务二 留住客户任务三 升级客户项目小结项目七 质量管理和成本控制工作描述任务一 开展质量管理任务二 开展质量成本控制项目小结项目八 企业形象和品牌管理工作描述任务一 进行企业形象管理任务二 进行企业品牌管理项目小结项目九 财务核算与纳税工作描述任务一 建账任务二 企业日常核算任务三 编制报表项目小结项目十 提升企业绩效工作描述任务一 体验团队管理任务二 学习PDCA循环项目小结参考文献

<<企业管理模拟指导教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>