

<<计算机信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787563364855

10位ISBN编号：7563364854

出版时间：2007-1

出版时间：广西师范大学出版社

作者：吴洁明

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机信息技术基础>>

### 内容概要

《计算机信息技术基础》原版为梧州学院“计算机文化基础”精品课配套教材，由梧州学院“计算机文化基础”精品课项目组编写。

修订版为广西教育厅“十一五”期间第一批广西高等学校优秀教材立项建设项目“计算机信息技术基础”的主教材，由广西多所高校具有丰富教学经验的十几位教师进行了精心的修订。

《计算机信息技术基础》主要内容有信息技术与计算机基本知识，WindowsXP操作系统，Office2003套装软件五大组件（Word、Excel、PowerPoint、Access、FrontPage）的应用，数据库、网络基础知识及Internet应用等，每章内容后面都附有内容新颖、风格独特的理论和操作练习题，可供理论和上机自测使用。

《计算机信息技术基础》内容丰富翔实、结构体系完整，语言通俗易懂，图解编排形式新颖独特，采用任务驱动的方式编写，所选范例典型并具有连贯性，具有较好的系统性和实用性，是一本简明扼要、实践操作性很强的教材。

作为“计算机文化基础”课程立体教材的主教材，《计算机信息技术基础》还配备了《计算机信息技术基础实训指导与习题集》辅助教材和课程网站。

主教材和辅助教材都分别有配套光盘，包含教学课件、实验素材及实训案例；课程网站上有主、辅教材的电子版，授课教案，教学课件、教学录像、各种网络学习资源以及在线测试系统等，供上课或学生学习使用。

《计算机信息技术基础》内容体现了全国高校计算机联考（广西考区）一级考试的最新动态，更能适合新的考试大纲，既可作为高等院校、中专学校计算机公共基础课教材，也可作为广西区计算机一级考试或全国计算机等级考试一级MS-Office的培训教材，同时也适合成教本、专科学生以及社会各类信息技术培训班或自学使用。

## &lt;&lt;计算机信息技术基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 信息技术基础1.1 信息技术基础任务一 信息与信息技术任务二 信息化社会1.2 微电子技术简介任务一 微电子技术及集成电路任务二 集成电路的制造和应用1.3 通信技术入门任务一 通信技术的发展任务二 通信系统的基本原理任务三 常用通信系统1.4 数字技术基础任务一 数制与数制转换任务二 二进制数运算任务三 信息的表示单位任务四 不同形式数据的表示本章小结思考题第2章 计算机基本知识2.1 计算机一般知识任务一 计算机的发展过程任务二 计算机的特点、分类及应用任务三 计算机系统组成2.2 计算机硬件知识任务一 硬件系统的组成任务二 微型计算机任务三 微型计算机常用外部设备任务四 微型计算机的性能参数2.3 计算机软件知识任务一 计算机工作原理任务二 软件系统的层次结构任务三 文件系统任务四 汉字处理2.4 多媒体技术任务一 多媒体技术基本知识任务二 多媒体信息处理任务三 多媒体计算机2.5 计算机信息安全任务一 计算机病毒任务二 计算机信息安全任务三 网络安全任务四 计算机信息安全法规本章小结思考题第3章 pc操作系统使用初步3.1 常见pc操作系统概述任务一 操作系统基本知识简介任务二 常见pc操作系统简介3.2 windows xp的基本知识任务一 windows xp的安装、启动和退出任务二 认识windows xp的桌面任务三 使用“开始”菜单任务四 了解任务栏任务五 了解帮助系统3.3 windows xp的基本操作任务一 了解窗口任务二 使用对话框任务三 应用程序的基本操作任务四 使用剪贴板任务五 文件和文件夹的基本操作任务六 磁盘管理3.4 windows xp附件中的应用程序任务一 了解附件中的应用程序本章小结思考题第4章 word 2003文字处理软件4.1 word 2003概述任务一 常用办公软件简介任务二 认识word 20034.2 word 2003的基本操作任务一 文档操作任务二 文本录入任务三 文本编辑任务四 排版与格式化4.3 word 2003的高级操作.....第5章 excel 2003电子表格软件第6章 powerpoint2003演示文稿软件第7章 数据库基本知识和access 2003的使用第8章 计算机网络基本知识和基本操作第9章 网页制作与网站管理工具附录1 ascii码表附录2 汉字编码字符集gb 2312-80附录3 access 2003命令键和数据类型附录4 计算机中常用的信息存储格式附录5 常用软件一览表附录6 常用门户网站一览表参考文献

## <<计算机信息技术基础>>

### 编辑推荐

《计算机信息技术基础》从计算机体系结构的角度介绍了计算机基本的工作原理。介绍了操作系统的一般概念，在简单介绍了几种典型的操作系统如Unix、Linux等之后，重点介绍了大众化操作系统WindowsXP的基本操作。

在讲解常用办公软件MicrosoftOffice2003四大组件（Word、Excel、PowerPoint、FrontPage）的使用以外，还简单介绍了其他一些常用软件，如WPSOffice，使学生建立起使用典型的专业软件（包）和工具软件来解决本专业领域问题的概念，为今后学习和工作打好基础。

在介绍数据库的基本知识后，介绍了软件系统开发的基本概念和目前流行的一些开发工具，使学生初步建立起程序设计和软件开发的观念。

《计算机信息技术基础》还特别注重学生对计算机网络基本知识和技能的掌握，要求学生通过本课程的学习，具备从互联网上获得信息、交流信息的基本能力。

为此，除介绍浏览器和电子邮件的一般操作外，还介绍了其他点对点通讯工具、搜索引擎、网上数据库的使用常识。

<<计算机信息技术基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>