

<<物业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实务>>

13位ISBN编号：9787562930747

10位ISBN编号：7562930740

出版时间：2009-12

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：曲建国 编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理实务>>

内容概要

本书按照“工学结合”人才培养模式的要求，采用“基于工作过程导向 - 工作过程系统化课程”设计方法，以工作过程为导向，以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。将教材所涉及的内容分成若干个具体的技能和任务，组成完整的物业管理体系。既贯彻先进的高职理念，又注意教材的理论完整性，以使具备一定的可持续发展的能力，较好地实现了高职教材一直提倡的“理论必需、够用”的要求。

本书按照物业管理所涉及的工作任务分为设立物业管理公司，物业管理招标与投标，早期介入和前期管理，入伙管理与服务，装修管理与服务，拟写物业常用文书与档案管理，物业附属设备设施维修保养管理，维护与管理物业环境，物业安全管理与服务，收取、催缴物业管理费，客户管理与服务十一个学习情境。

本书可作为高职高专院校房地产类专业教材，也可作为在职人员的培训教材。

<<物业管理实务>>

书籍目录

学习情境一 设立物业管理公司 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 物业管理公司的设立 任务二 设计物业管理公司的组织形式与机构设置
学习情境二 物业管理招标与投标 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 进行物业管理招标 任务二 进行物业管理投标
学习情境三 早期介入和前期管理 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 处理早期介入各类事务 任务二 接管验收物业
学习情境四 入伙管理与服务 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 撰写入伙方案及准备入伙文件 任务二 办理入伙手续
学习情境五 装修管理与服务 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 办理装修手续 任务二 装修管理
学习情境六 拟写物业常用文书与档案管理 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 拟写常用文书 任务二 整理各类物业档案
学习情境七 物业附属设备设施维修养护管理 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 制订房屋日常养护与维修方案 任务二 制订物业设备保养与维修方案
学习情境八 维护与管理物业环境 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 物业环境的清洁管理与服务 任务二 绿化与管理物业环境 任务三 物业环境污染与防治
学习情境九 物业安全管理与服务 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 物业安全保卫服务 任务二 消防管理 任务三 车辆管理
学习情境十 收取、催缴物业管理费 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 收取、催缴物业管理费 任务二 收取与管理专项维修基金 任务三 处理物业管理费纠纷
学习情境十一 客户管理与服务 开篇案例 学习目标 技能目标 任务一 接待客户 任务二 处理客户投诉
附录 附录1 住宅室内装饰装修管理办法 附录2 违规装修责令改正通知书参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>