

<<施工企业会计>>

图书基本信息

书名：<<施工企业会计>>

13位ISBN编号：9787562930204

10位ISBN编号：7562930201

出版时间：2009-8

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：黄庆阳，李跃珍，聂新田 主编

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<施工企业会计>>

内容概要

本书以财政部2006年颁布的《企业会计准则》以及最新的财经、税收法规为依据，紧密结合施工企业生产经营活动的特点，全面系统地阐述了施工企业会计的基本理论、基础知识和会计实务的具体操作方法。

本书在系统阐述会计要素确认、计量、记录和报告等理论知识的同时，突出了会计实务的操作内容，具有较强的适用性和可操作性。

本书可作为高等专科学校、高等职业技术学院、成人高校的会计与投资审计专业、建筑经济管理专业等相关专业的教学用书，也可作为施工企业财会人员的参考读物。

<<施工企业会计>>

书籍目录

第一章 总论 [学习目标] 第一节 施工企业会计概述 第二节 施工企业会计工作的组织 第三节 施工企业生产核算的主要程序 复习思考题 第二章 货币资金的核算 [学习目标] 第一节 库存现金的核算 第二节 银行存款及其他货币资金的核算 复习思考题 练习题 第三章 应收及预付账款的核算 [学习目标] 第一节 应收账款的核算 第二节 应收票据的核算 第三节 其他应收款的核算 第四节 预付账款的核算 第五节 坏账损失的核算 练习题 第四章 职工薪酬的核算 [学习目标] 第一节 职工薪酬概述 第二节 工资的核算 第三节 职工福利费和其他薪酬的核算 练习题 第五章 存货的核算 [学习目标] 第一节 存货概述 第二节 材料发出的核算 第三节 其他材料收发的核算 第四节 低值易耗品的核算 第五节 周转材料的核算 第六节 存货的清查和期末计价 复习思考题 练习题 第六章 固定资产与无形资产的核算 [学习目标] 第一节 固定资产核算概述 第二节 固定资产取得的核算 第三节 固定资产折旧和减值准备提取的核算 第四节 固定资产修理的核算 第五节 固定资产处置的核算 第六节 无形资产的核算 复习思考题 练习题 第七章 金融资产的核算 [学习目标] 第一节 金融资产概述 第二节 交易性金融资产的核算 第三节 可供出售金融资产的核算 第四节 持有至到期投资的核算 练习题 第八章 负债的核算 [学习目标] 第一节 负债概述 第二节 流动负债的核算 第三节 长期负债核算 第九章 工程成本和期间费用的核算 第十章 收入的核算 第十一章 利润及其分配的核算 第十二章 所得税费用的核算 第十三章 所有者权益的核算 第十四章 财务会计报告参考文献

<<施工企业会计>>

章节摘录

第二章货币资金的核算 **学习目标** 通过本章的学习,应了解银行结算方式及结算程序,掌握库存现金的使用范围及其核算方法、定额备用金和非定额备用金的管理与核算方法、银行存款的管理与核算方法、其他货币资金的管理与核算方法,能够编制银行存款余额调节表。

货币资金是企业生产经营过程中以货币形态存在的资产,包括库存现金、银行存款和其他货币资金。

为了保证货币资金的安全完整和合理使用,企业应按照钱账分管的原则组织货币资金的管理与核算。货币资金的收支业务应由专职的出纳人员经办。

出纳人员应根据审核无误的收、付款凭证进行货币资金的收付,并负责登记现金日记账和银行存款日记账。

但是,出纳人员不得兼管收入、费用、债权、债务等账簿的登记、稽核以及会计档案的保管工作。

第一节库存现金的核算 库存现金是指存放于财会部门,由出纳人员保管并用于企业日常零星开支的货币资产。

一、库存现金管理的要求 **(一)控制库存现金使用的范围** 根据国家现金管理制度和结算制度的规定,企业应在规定的范围内使用库存现金。

允许企业使用库存现金结算的款项有: 职工工资、津贴; 个人劳务报酬; 根据国家规定发给个人的各种奖金; 各种劳保福利以及国家规定的对个人的其他支出; 向个人收购农副产品和其他物资的价款; 出差人员必须随身携带的差旅费; 结算起点以下的零星支出; 中国人民银行确定需要支付库存现金的其他支出。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>