

<<商务英语函电>>

图书基本信息

书名：<<商务英语函电>>

13位ISBN编号：9787562929673

10位ISBN编号：756292967X

出版时间：2009-8

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：王燕 主编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语函电>>

内容概要

本教材通过对涉外商务活动中典型工作任务的分析，以广泛参照国内外同行业最新文献和外贸公司案例为基础，主要内容涉及整个涉外商务活动中典型的工作环节与任务，如建立贸易关系、资信调查、询价与回复、报价、推销信、报盘与还盘、订单、接受和回绝、售货确认书及购货合同、支付（信用证及其修改和展期）、包装、保险、运输、申诉、索赔和理赔、代理等内容。

此外，教材还介绍了商务英语函电写作的基础知识，电子邮件的写作与发送技巧，商业销售合同范本（中英文对照）和商业报告的撰写等内容，以便于学员参考和自学之用。

本教材适宜高职高专商务英语类专业学生使用，也适合作为对商务英语感兴趣的读者或商务从业人员学习或自主学习的参考资料。

<<商务英语函电>>

书籍目录

商务英语函电基本知识 第一单元 商务英语函电简介 Unit 1 Introduction to Business English Correspondence Part Functions of Business English Correspondence Part Structural Parts and Styles of Business English Correspondence Part Essential Qualities of Business English Correspondence Summary Exercise 第二单元 电子邮件写作 Unit 2 E-mail Writing Part Brief Introduction of Electronic Commerce&E-mail Part Business E—mail Writing Summary Exercise 交易准备 第三单元 建立贸易关系 Unit 3 Establishing Business Relations Part Channels to Find New Customers Part Letters for Establishing Business Relations Summary Exercise 第四单元 资信调查 Unit 4 Status Enquiry Part Channels to Make Status Enquiries Part Status Enquiry Letters&Replies Summary Exercise 第五单元 询价与回复 Unit 5 Enquiry and Reply Part Introduction to Enquiry Part Enquiry&Replies Summary Exercise 第六单元 促销 Unit 6 Sales Promotion Part Brief Introduction Part Sales Promotion Letters Summary Exercise 第七单元 报价、报盘与还盘 Unit 7 Quotation, Offers and Counter-offers Part Brief Introduction Part Quotations, Offers&Counter—offers and Sample Letters Summary Exercise 第八单元 订单、接受和回绝 Unit 8 Order. Acceptance or Refusal Part Brief Introduction Part Orders, Acceptance&Refusals and Sample Letters Summary Exercise 合同立 第九单元 售货确认书及购货合同 Unit 9 Sales Confirmation and Purchase Contract Part Brief Introduction Part Sales Confirmation&Purchase Contract and Specimens Summary Exercise 合同执行及后期管理 第十单元 支付 Unit 10 Terms of Payment Part Brief Introduction Part Terms of Payment&Specimen Letters Summary Exercise 第十一单元 包装 Unit 11 Packing Part Brief Introduction Part Packing and Sample Letters Summary Exercise 第十二单元 保险 Unit 12 Insurance Part Brief Introduction Part Insurance and Sample Letters Summary Exercise 第十三单元 运输 Unit 13 Shipment Part Brief Introduction Part Shipment and Sample Letters Summary Exercise 第十四单元 投诉、索赔与理赔 Unit 14 Complaint, Claim and Settlement Part Brief Introduction Part Complaint, Claim & Settlement and Sample Letters Summary Exercise 第十五单元 代理 Unit 15 Agency Part Brief Introduction Part Agency Letters & Samples Summary Exercise 拓展知识 附录 销售合同 (Sales Contracts) 附录 商务报告撰写 (Business Report Writing) 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>