

<<英文商务书信>>

图书基本信息

书名：<<英文商务书信>>

13位ISBN编号：9787562834052

10位ISBN编号：7562834059

出版时间：2013-1

出版时间：华东理工大学出版社

作者：威特

页数：472

字数：803000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文商务书信>>

内容概要

《英文商务书信——范例&应用》（第2版）内容全面实用。书中详细介绍了英文传真、电子邮件、备忘录、报告、询价、报价、付款、投诉、请求、推销、招标、求职、招聘、介绍信、邀请、道歉、祝贺等多种商务信函的写法与注意事项，同时辅以大量中英对照的经典范例。每章都提供了相关英文商务书信的常用词汇和常用说法，方便您在掌握英文商务书信写作模式的同时，积累常用词汇和句型。每章结尾还提供相应的讨论与练习，可供您考评自学效果、加深记忆，题目皆附有答案与详细解说。

《英文商务书信——范例&应用》（第2版）可作为大专院校相关专业商务英语写作教材或辅助用书，也可作为商务人士的参考用书。

<<英文商务书信>>

书籍目录

Chapter 1 英文商务书信

1 什么是商务写作？

2 如何写好商务书信？

DISCUSSION & EXERCISE 1

3 三种商务书信格式

4 信封的写法

5 商业信件基本要素

6 书信范例格式套用

DISCUSSION & EXERCISE 2

7 范例分析

DISCUSSION & EXERCISE 3

8 成功的写作策略：“以读者为中心”的写作方式

9 撰写、检查和修改

10 商业写作的原则：AIDA 和8C

11 如何写出好的开头与结尾？

12 如何营造适当的语气？

DISCUSSION & EXERCISE 4

Chapter 2 传真与电子邮件

1 如何撰写商务传真？

2 如何撰写商务电子邮件？

3 电子邮件礼仪

DISCUSSION & EXERCISE 5

Chapter 3 备忘录

1 撰写备忘录有哪些原则？

2 如何撰写备忘录？

DISCUSSION & EXERCISE 6

Chapter 4 报告

1 什么是报告？

2 撰写报告的引言部分

3 撰写报告的讨论部分

4 撰写报告的结果部分

5 撰写报告的结论部分

6 撰写报告的建议部分

DISCUSSION & EXERCISE 7

Chapter 5 请求信与回复信

1 如何撰写请求信？

<<英文商务书信>>

2 回复请求信：答应对方的请求

3 回复请求信：婉拒对方的请求

4 请求信与回复信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 8

Chapter 6 询价与报价

1 如何撰写询价信？

2 什么是报价信？

3 询价信与报价信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 9

Chapter 7 订单与回复订单

1 订单和订货信

2 回复信

3 订货信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 10

Chapter 8 付款相关书信

1 信用调查信

2 一般的付款方式

3 撰写催款信

4 付款相关书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 11

Chapter 9 投诉与回复

1 如何撰写投诉信？

2 如何回复投诉信？

3 对不合理的投诉进行回复

4 撰写投诉与回复投诉常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 12

Chapter 10 推销信

1 什么是商务关系？

2 其他推销信

3 跟催信

4 推销信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 13

Chapter 11 其他商务书信

1 货运相关书信：说明货运方式的信件

2 货运相关书信：通知发货的信件

3 保险相关书信

4 公告公司地址变更的信件

5 宣布公司合并的信件

6 投标与出价相关书信

7 招标信

8 意向书

<<英文商务书信>>

9 中标通知书

10 其他商务书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 14

Chapter 12 求职书信

1 招聘广告

2 求职信

3 撰写英式简历

4 撰写美式简历

5 求职书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 15

Chapter 13 人力资源相关书信

1 录用通知书

2 未录用通知书

3 同意任职信

4 婉拒任职信

5 解雇通知书

6 辞职信

7 人力资源相关书信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 16

Chapter 14 介绍信

1 撰写介绍信

2 请求撰写介绍信

3 介绍信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 17

Chapter 15 邀请函

1 如何撰写商务邀请函？

2 撰写非正式邀请函

3 邀请演讲

4 接受正式的邀请

5 婉拒正式的邀请

6 感谢对方应邀演讲

7 发出邀请和回复邀请常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 18

Chapter 16 道歉信

1 如何撰写道歉信？

2 为延迟发货道歉

3 为发出有瑕疵的货物道歉

4 为账目错误道歉

5 道歉信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 19

Chapter 17 祝贺信

1 如何撰写祝贺信？

2 祝贺升迁

3 祝贺圆满完成任务

<<英文商务书信>>

4 祝贺公司扩展

5 祝贺任职周年纪念

6 祝贺信常用说法

DISCUSSION & EXERCISE 20

ANSWER KEY

编辑推荐

《英文商务书信：范例&应用（第2版）》包含17个商务主题150余篇英汉对照经典范例。书中详细介绍了每种商务书信的写法、侧重点与注意事项，运用图解说明清晰呈现商务书信格式，同时提炼英文商务书信中的常用重点词汇，帮助您用最短的时间写出最好的英文商务书信。此书可助您在职场上顺畅沟通，相信英文商务书信再也难不倒你！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>