

<<地道商务日语会话>>

图书基本信息

书名：<<地道商务日语会话>>

13位ISBN编号：9787562829782

10位ISBN编号：7562829780

出版时间：2011-4

出版时间：华东理工大学

作者：前川智

页数：234

字数：210000

译者：闫莉莉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<地道商务日语会话>>

内容概要

《地道商务日语会话（第2版）》从寒暄、接待、电话应答到公司内部交流，为每个场合下该如何应用表达，皆进行了详尽的举例说明。

并收录了大量的日企工作中经常使用的短句加以延伸，让大家能够掌握最基础地道的商务日语会话。这是《地道商务日语会话（第2版）》的特色之一。

其次，《地道商务日语会话（第2版）》另一用心之处，就是为了方便大家记忆。

尽量使用短句表达。

虽然句子简洁，但内容丰富。

且都是工作中实用的日语。

只要大家能够逐个的将短句扎实地、不断累积记忆，相信《地道商务日语会话（第2版）》对于不擅长会话的学习者来说一定大有裨益。

此外，《地道商务日语会话（第2版）》还配有MP3。

此MP3为播音员出身的编者以标准纯正的发音录制完成。

大家在反复听取MP3的同时，要同步大声地进行模仿跟读。

这样，即使发音再差的学习者，也渐渐地会发现自己的语音语调正日趋变得标准。

<<地道商务日语会话>>

作者简介

前川智，毕业于日本京都外国语大学，曾在日本的电视台、广播台担任播音员，之后长期就职于日本的贸易公司。

现任教于华东师范大学，同时作为嘉宾出演上海电视台外语频道（ICS）《中日之桥》节目。

<<地道商务日语会话>>

书籍目录

- 1 社内问候
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 2 感谢
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 3 自我介绍
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 4 询问不懂之处
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 5 委托
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 6 许可
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 7 邀请
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 8 电话应答
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 9 转达
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 10 预约
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 11 访问·来客
 - 重点短句
 - 各场景实用句
 - 应用会话
- 12 汇报·联络·商议

<<地道商务日语会话>>

重点短句

各场景实用句

应用会话

13 商谈

重点短句

各场景实用句

应用会话

14 投诉

重点短句

各场景实用句

应用会话

15 会议

重点短句

各场景实用句

应用会话

16 用餐

重点短句

各场景实用句

应用会话

17 面试之道

重点短句

各场景实用句

应用会话

附录

<<地道商务日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>