

<<外经贸函电教程>>

图书基本信息

书名：<<外经贸函电教程>>

13位ISBN编号：9787562819424

10位ISBN编号：7562819424

出版时间：2007-2

出版时间：华东理工大

作者：蔡惠伟

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外经贸函电教程>>

### 内容概要

本书是一本国际经济与贸易专业核心课程的实战教程，取材真实，内容覆盖面适当，包括外贸交易过程的所有环节，如：与外方建立业务关系、做资信调查、询盘、还盘、促销、下订单、签约，包装、投保、装运、索赔理赔、安全收汇以及参加展会、灵活贸易、各种商务活动的文件处理等等。

本书内容翔实，结构严谨，反应了当今世界进口业务的现实与最新变化，例文能真切反映交易的实际过程，注重培养学生的实际应用能力，更加贴近学生的就业需求。全书按教学法编排，本例设计符合教学需要。

本教材与教师和学生的界面非常友好，方便任课教师组织课堂教学。

本书适合国际经济与贸易专的学生、外贸工作人才以及所在需要同外商进行有效沟通的从业人员参考使用，可以作为各级院校的教学用书、公司培训用书以及自学参考用书。

<<外经贸函电教程>>

书籍目录

Unit One Job Requirements and the Forms of Business Letters Part One Job Requirements Part Two The Forms of Business Letters Summary Exercises  
Unit Two Establish Business Relations Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Three Credit Inquiry Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Four Enquiries and Replies Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Five Quotations and Proforma Invoices Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Six Offers, Counter-offers and Re-counter Offers Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Seven Orders and Their Fulfillment Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Eight Sales Confirmations Introduction Business Letters Pattern A of Business Letters Relevant Terms Useful Phrases Summary Exercises  
Unit Nine Terms of Payment  
Unit Ten Packing  
Unit Eleven Insurance  
Unit Twelve Shipping Instructions and Shipping Advice  
Unit Thirteen Trade Disputes and Settlement  
Unit Fourteen Sales Promotion  
Unit Fifteen Expos  
Unit Sixteen Flexible Trade ( )  
Unit Sixteen Flexible Trade ( )  
Unit Eighteen Miscellaneous  
Appendix Commercial Acronyms and Abbreviations  
Appendix Key to Exercises

<<外经贸函电教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>