

<<日语语法新编>>

图书基本信息

书名：<<日语语法新编>>

13位ISBN编号：9787562818434

10位ISBN编号：7562818436

出版时间：2006-3

出版时间：华东理工

作者：秦礼君

页数：349

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日语语法新编>>

内容概要

书名中有“新编”两字，自觉也并非全是妄称，本书确有一些“新”处。

一是内容有“新”处，表现在句法部分讲解较为详细。

所谓语法，通常包括“词法”和“句法”两大部分。

我国出版的日语语法书籍不少，但详解“词法”者多，对“句法”部分能简则简，可略就略，详解者少。

本书对“词法”和“句法”都一视同仁，对“句法”部分同样费力施墨，勉强谓之第一“新”吧。

二是编写体例有“新”处。

本书的编写除了分为“词法”和“句法”两大部分及按先观点、后例证等通常编写方法外，在每个章节前加有“内容要点”，简要提示本章节核心内容；每个章节后面有“提示及汉译”，简要点出本章节内容与汉语的不同之处、或如何汉译等方面的内容。

另外，在某些章节所涉及的内容中有不少近义现象，本书在其后附有“近义词辨析”，简单辨析本章节所涉及的一些常见、常用的近义现象，相信对于本章节内容的学习和掌握不无益处。

本书的读者对象很明确，是为学习日语的中国人而编写的。

既然是为中国人编写，附加一些“提示及汉译”应不为赘笔；既然是为学习日语者编写，“内容要点”、“近义词辨析”等的加设应有其必要。

也正因为如此，本书重在叙述讲解基本语法知识，语言叙述则力争做到简洁而简明，力避冗长、啰嗦；观点一目了然，例证丰富，具体而实在。

例句都汉语译文，中间用“/”隔开。

有关专业术语后面用“()”标明日语说法及读音。

<<日语语法新编>>

书籍目录

第一章 引言 第一节 日语语法的特点 第二节 中国人学习日语语法第二章 日语语法单位 第一节 词 第二节 词组与句节 第三节 句子第三章 体言 第一节 名词 第二节 代词 第三节 数词第四章 用言(I)——动词 第一节 动词的性质、构成及分类 第二节 动词的活用 第三节 动词的活用形用法 第四节 动词的音便 第五节 廿变动词“寸石” 第六节 授受动词 第七节 敬语动词 第八节 可能动词 第九节 补助动词第五章 用言()——形容词 第一节 形容词的性质和构成 第二节 形容词的活用 第三节 形容词的活用形用法 第四节 形容词的夕音便 第五节 补助形容词第六章 用言()——形容动词 第一节 形容动词的性质和构成 第二节 形容动词的活用 第三节 形容动词的活用形用法 第四节 特殊活用形容动词第七章 副词 第一节 副词的性质及用法 第二节 副词的分类 第三节 副词的呼应第八章 连体词 接续词 感叹词 第一节 连体词 第二节 接续词 第三节 感叹词第九章 助动词 第一节 助动词的性质和分类 第二节 判断助动词 第三节 否定助动词第十章 助词 第十一章 单句 第十二章 复句 第十三章 句子的分类 第十四章 敬语 参考文献

<<日语语法新编>>

编辑推荐

本书语法，包括“词法”和“句法”两大部分，按先观点、后例证等通常编写方法，在每个章节前加有“内容要点”，简要提示本章节核心内容；每个章节后面有“提示及汉译”，简要点出本章节内容与汉语的不同之处、或如何汉译等方面的内容。

另外，在某些章节所涉及的内容中有不少近义现象，本书在其后附有“近义词辨析”，简单辨析本章节所涉及的一些常见、常用的近义现象。

本书是为学习日语的中国人而编写的。

<<日语语法新编>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>