

<<涉外企业求职面试指南(修订版)>>

图书基本信息

书名：<<涉外企业求职面试指南(修订版)>>

13位ISBN编号：9787562509219

10位ISBN编号：7562509212

出版时间：1996-01

出版时间：中国地质大学出版社

作者：姚今淑

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<涉外企业求职面试指南(修订版)>>

内容概要

内容简介

本书以中国人的视角介绍到涉外企业求职的过程及各种注意事项，对求职申请的各种必备文件，如履历表、应征函等，进行剖析，列出供参考的各种文件模式，特别对面试求职应征的重要环节作了详细分析。

对于期望到涉外企业谋职的中国人，书必能有所收获。

<<涉外企业求职面试指南(修订版)>>

书籍目录

目录

1.求职中交流有效信息

1.知己 我是谁

确定自己的位置

寻找合适的工作

提高自身的素质

2.知彼 去找谁

了解用人标准

注意文化习俗

交流有效信息

面试前的准备

3.怎样找 求职信息的来源

招聘广告的方方面面和应征信函实例剖析

其他求职信息

4.求职前的准备

履历表 (Resum的)和应征函 (Cover Letter)

心态和价值观的准备

重新认识你自己

仔细研究对方

英文履历表和应征函的格式及写作方法

履历表 (Resume) 的写法

应征函 (Cover Letter) 的写法

面试应对

5.面试的基本原理

面试定义

交际的过程及目的

面试行为特征

体态语言 (Body language)

时间和空间

声音控制

6.面试过程的把握

面试进程

面试问答原则及方法

衣着打扮

主考人的测试

案例分析

面试英语对话10则

申请销售员工作

申请高级职员工作

申请秘书工作 (A)

申请秘书工作 (B)

申请导游工作

申请财务经理助理工作

申请总经理助理工作

申请部门经理工作

申请服务员工作
申请公关部经理工作
参考书目
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>