

<<商务英语翻译>>

图书基本信息

书名：<<商务英语翻译>>

13位ISBN编号：9787562465867

10位ISBN编号：756246586X

出版时间：2012-2

出版时间：重庆大学出版社

作者：余美君 编

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语翻译>>

### 内容概要

本书充分考虑对外贸易企业自身的实际业务情况，根据高职高专英语人才培养应与“以服务为宗旨，以就业为导向，以产学研结合为途径，以培养实际操作能力为核心”的教育目标相适应，通过对商务英语翻译中典型工作任务进行分析，归纳总结出专业所需求的笔译知识。

本书按照外贸业务员工作流程分为12个学习情境，每个学习情境中包括引言、学习目标、工作任务、操作示范、知识链接和能力拓展6个部分。通过学习本书，可以提高运用翻译的基本技能技巧进行英汉互译的能力，培养能准确、规范地进行各类商务英汉互译的实际能力。

本书可以作为高职高专商务英语专业、应用英语专业、对外贸易专业的专业教材，也可作为对外贸易从业人员的参考用书及相关专业的培训用书。

<<商务英语翻译>>

书籍目录

- 学习情境1 商务名片的翻译
- 学习情境2 标志的翻译
- 学习情境3 商品说明书的翻译
- 学习情境4 商务广告的翻译
- 学习情境5 商标的翻译
- 学习情境6 公司简介的翻译
- 学习情境7 商务信函的翻译
- 学习情境8 商务单证的翻译
- 学习情境9 商务法律文书的翻译
- 学习情境10 简历及求职信的翻译
- 附录一 常用词及词组
- 附录二 翻译基本技巧
- 附录三 参考答案
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>